



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**КОМИССИЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
ЦЕН И ТАРИФОВ В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

Белгород

«10» февраля 2021 г.

№ 11

Об утверждении Методических рекомендаций по порядку привлечения к административной ответственности за непредставление или несвоевременное представление регулируемыми организациями, оказывающими услуги в сфере теплоснабжения на территории Белгородской области, сведений при представлении предложений об установлении тарифов на очередной период регулирования

В целях реализации части 1 статьи 19.7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и обеспечения соблюдения регулируемыми организациями, оказывающими услуги в сфере теплоснабжения на территории Белгородской области, сроков представления сведений (информации) в орган регулирования, установленных Правилами регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», в соответствии с Положением о Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 25 июня 2018 года № 234-пп, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по порядку привлечения к административной ответственности за непредставление или несвоевременное представление регулируемыми организациями, оказывающими услуги в сфере теплоснабжения на территории Белгородской области, сведений при

представлении предложений об установлении тарифов на очередной период регулирования.

2. Отделу государственного регулирования цен и тарифов в сфере теплоснабжения управления государственного регулирования цен и тарифов в сферах коммунального комплекса и теплоснабжения Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области применять в своей деятельности Методические рекомендации, утвержденные в пункте 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комиссии

Е. В. Ковальчук

Утверждены
приказом Комиссии по
государственному регулированию цен и
тарифов в Белгородской области
«10» февраля 2021 г. № 11

**Методические рекомендации
по порядку привлечения к административной ответственности за
непредставление или несвоевременное представление регулирующими
организациями, оказывающими услуги в сфере теплоснабжения на территории
Белгородской области, сведений при представлении предложений об
установлении тарифов на очередной период регулирования**

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях", Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Федеральный закон № 190-ФЗ), Основами ценообразования в сфере теплоснабжения (далее – Основы ценообразования) и Правилами регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (далее – Правила регулирования), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2017 года № 492-пп «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)», Положением о Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 25 июня 2018 года № 234-пп.

2. Методические рекомендации раскрывают особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.7.1 КоАП РФ «Непредставление или несвоевременное представление сведений в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов), если обязательность представления сведений предусмотрена нормативными правовыми актами для установления, изменения, введения или отмены тарифов».

Органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Белгородской области, является Комиссия по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области (далее – Комиссия).

3. Методические рекомендации применяются к случаям возникновения нарушения регулирующими организациями, оказывающими услуги в сфере теплоснабжения на территории Белгородской области, установленного порядка представления в орган регулирования сведений (информации), представление

которых предусмотрено нормативно-правовыми актами в области тарифного регулирования и необходимо для проведения государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Признаком состава данного правонарушения является предусмотренная необходимость представления таких сведений (информации) в соответствии со следующими нормами права в области тарифного регулирования в сфере теплоснабжения.

Статьей 8 Федерального закона № 190-ФЗ определены тарифы в сфере теплоснабжения, подлежащие государственному регулированию.

В соответствии с пунктом 13 Правил регулирования регулируемая организация до 1 мая года, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования, представляет в орган регулирования предложение об установлении цен (тарифов) и заявление о выборе метода регулирования тарифов. В случае применения в отношении регулируемой организации метода обеспечения доходности инвестиционного капитала, метода индексации установленных тарифов или метода сравнения аналогов заявление о выборе метода регулирования тарифов представляется в орган регулирования до 1 мая последнего года долгосрочного периода регулирования.

В соответствии с пунктом 52 Основ ценообразования, орган регулирования ежегодно в течение долгосрочного периода регулирования осуществляет корректировку долгосрочного тарифа, ранее установленного на год, следующий за текущим годом, в соответствии с Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 760-э, с учетом отклонения значений параметров регулирования деятельности регулируемой организации за истекший период регулирования от значений таких параметров, учтенных при расчете долгосрочных тарифов, за исключением долгосрочных параметров регулирования.

Пунктом 39 Правил регулирования предусмотрено, что решение о пересмотре цен (тарифов), проводимом с целью учета корректировок долгосрочных тарифов по основаниям, предусмотренным Основами ценообразования, принимается в соответствии с пунктами 13 - 35 Правил регулирования.

Пунктом 15 Правил регулирования предусмотрено, что предложение об установлении цен (тарифов) состоит из заявления регулируемой организации об установлении цен (тарифов) и необходимых материалов. Также приведен перечень информации, которая должна быть указана в заявлении об установлении цен (тарифов).

Пунктом 16 Правил регулирования предусмотрен перечень документов и материалов, которые должны быть приложены к заявлению об установлении цен (тарифов). При этом для открытия дела об установлении цен (тарифов) перечень документов и материалов, указанных в пункте 16 Правил регулирования, является исчерпывающим (пункт 17 Правил регулирования).

Пунктом 20 Правил регулирования определено, что в случае если в ходе анализа представленных регулирующими организациями предложений об установлении цен (тарифов) возникнет необходимость уточнения предложения об установлении цен (тарифов), орган регулирования запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные регулируемой организацией расходы в предыдущем периоде регулирования, и копии договоров,

указанных в подпункте "к" пункта 16 Правил регулирования (в случае представления перечня таких договоров). Срок представления таких сведений определяется органом регулирования, но не может быть менее 7 рабочих дней.

4. Основные понятия, используемые в Методических рекомендациях:

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность (ст. 2.1 КоАП РФ).

Предупреждение - мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Предупреждение выносится в письменной форме. (ст. 3.4 КоАП РФ).

Административный штраф - административное наказание имущественного характера, имеющее денежную форму, которая выражается во взыскании с нарушителя в доход бюджета определенной суммы денежных средств в рублях (ст. 3.5 КоАП РФ).

Субъект административного правонарушения - лицо, совершившее административное правонарушение.

Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, т.е. наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации. К этой же категории относятся и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (ст. 2.4 КоАП РФ).

Должностное лицо Комиссии – должностные лица Комиссии, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с приказом Комиссии от 20 февраля 2018 года № 35 «Об утверждении Перечня должностных лиц Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

Регулируемая организация - организация, осуществляющая регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения.

II. Порядок привлечения к административной ответственности

1. Возбуждение дела об административном правонарушении (ст. 28.1 КоАП РФ)

1.1. Производство по делу об административном правонарушении возбуждается должностным лицом Комиссии путем составления протокола об административном правонарушении (Приложение к Методическим рекомендациям).

1.2. Поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области

регулируемых государством цен (тарифов), факта (достаточных данных), указывающего на наличие события административного правонарушения.

Таковыми поводами являются:

1) Непредставление в Комиссию регулируемыми организациями, оказывающими услуги в сфере теплоснабжения на территории Белгородской области, предложения об установлении (корректировке) цен (тарифов) и заявления о выборе метода регулирования тарифов в срок до 1 мая года, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования.

2) Представление в Комиссию регулируемыми организациями, оказывающими услуги в сфере теплоснабжения на территории Белгородской области, предложения об установлении (корректировке) цен (тарифов) и заявления о выборе метода регулирования тарифов позже 1 мая года, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования.

3) Представление неполной информации в составе предложения об установлении (корректировке) тарифов на тепловую энергию, обязанность представления которой определена пунктами 15, 16 Правил регулирования.

4) непредставление или представление регулируемыми организациями неполной информации, запрашиваемой Комиссией в соответствии с пунктом 20 Правил регулирования. Привлечение к административной ответственности производится при направлении более чем одного письма Комиссии по одной и той же информации.

О возникновении факта, указывающего на наличие события административного правонарушения, должностное лицо, уполномоченное на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) сообщает в служебной записке на имя председателя Комиссии.

1.3 Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2017 года № 492-пп, являются:

- начальник отдела государственного регулирования цен и тарифов в сфере теплоснабжения управления государственного регулирования цен и тарифов в сферах коммунального комплекса и теплоснабжения;

- консультанты отдела государственного регулирования цен и тарифов в сфере теплоснабжения управления государственного регулирования цен и тарифов в сферах коммунального комплекса и теплоснабжения.

1.4 Дело об административном правонарушении возбуждается должностным лицом Комиссии, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, только при наличии хотя бы одного из поводов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего раздела, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

1.5 Для возбуждения дела об административном правонарушении должностное лицо Комиссии направляет регулируемой организации уведомление о составлении протокола об административном правонарушении, в котором указываются число, время, место составления протокола, перечень документов, необходимых для предъявления.

1.6 Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении.

2. Требования к протоколу об административном правонарушении, должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, сроки составления протокола об административном правонарушении (статьи 28.2, 28.3, 28.5 КоАП РФ)

2.1 При составлении протокола необходимо учесть следующее:

1) В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

2) При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о чем делается запись в протоколе.

3) После составления протокола лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, должностным лицом Комиссии предоставляется возможность ознакомления с протоколом. Данное лицо имеет право представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

4) В случае неявки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

5) Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа от подписания протокола, а также в случае неявки указанных лиц, в нем делается соответствующая запись.

Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

6) Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

2.2 Сроки составления протокола об административном правонарушении

1) Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

2) В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в установленные сроки.

3. Административное расследование (ст. 28.7 КоАП РФ)

Если после выявления административного правонарушения в определенных областях деятельности необходимо проведение экспертизы или иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат, проводится административное расследование.

Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено.

4. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении (статья 29.6, 29.7. КоАП РФ)

4.1 После составления протокола должностное лицо Комиссии передает дело об административном правонарушении лицу, уполномоченному рассматривать дела об административном правонарушении в соответствии с п.3 ч.2 ст. 23,51 КоАП РФ.

4.2 Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения должностным лицом Комиссии, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

4.3 После составления протокола лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, с целью обеспечения его явки для рассмотрения дела об административном правонарушении извещается определением о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении, которое направляется указанному лицу заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица;

3) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

4) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

5) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

б) выносится определение об отложении рассмотрения.

5. Результаты рассмотрения дела об административном правонарушении (вынесение постановление) ст. 29.9-29.12 КоАП РФ

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

- 1) о назначении административного наказания;
- 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

В соответствии со статьей 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае объявления устного замечания, выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

6. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления. По истечении этого срока не обжалованное и не опротестованное постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу и обращается к исполнению.

Председатель Комиссии

Е. В. Ковальчук

**Приложение
к Методическим рекомендациям,
утвержденным приказом Комиссии по
государственному регулированию цен и
тарифов в Белгородской области
от «10» февраля 2021 года № 11**

**КОМИССИЯ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ
В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

308005, г. Белгород, Соборная площадь, 4

телефон/факс (4722) 32-12-05

**ПРОТОКОЛ № ____
об административном правонарушении**

«__» _____ 20__ года.

Время составления: __ часов __ минут.

Место составления: Комиссия по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, г. Белгород, ул. Королева, 2а.

Протокол составлен: _____

на основании статей 2.4; 19.7.1; 28.1; 28.2; 28.5; 28.8; 28.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) в связи с обнаружением достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.7.1 КоАП РФ.

**Сведения о должностном лице, в отношении которого возбуждено дело об
административном правонарушении**

Фамилия, имя, отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт _____ выдан
_____ когда _____

Место жительства: _____

Дата и место рождения _____

Гражданство: _____

Телефон: _____

Место работы, должность: _____

Обстоятельства обнаружения и существо административного правонарушения

Права и обязанности лица (его представителя), в отношении которого возбуждено дело. Лицу (его представителю), в отношении которого возбуждено дело, разъяснены права, обязанности и ответственность перед Законом, предусмотренные частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ, а именно: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Кроме того никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания согласно статьи 51 Конституции Российской Федерации.

(подпись, расшифровка подписи)

Объяснения лица (его представителя), в отношении которого возбуждено дело (при необходимости на дополнительных листах):

(подпись, расшифровка подписи)

Протокол мною прочитан. Дополнения и замечания имеются/не имеются. Если есть дополнения и замечания к протоколу, то изложить далее (при необходимости на дополнительных листах)

(подпись, расшифровка подписи)

Согласно ст.ст. 2.1, 23.51, 28.5 КоАП РФ настоящий протокол является основанием для вынесения Постановления по делу об административном правонарушении.

Подпись лица (законного представителя юридического лица), допустившего нарушение _____

(подпись, расшифровка подписи)

Копию настоящего протокола

получил _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись лица, составившего протокол _____

(подпись, расшифровка подписи)

Протокол подписать отказался _____

(должность составителя протокола, подпись, Ф.И.О. составителя)

К настоящему протоколу прилагаются: материалы дела об административном правонарушении № _____ в отношении должностного лица – _____

(Ф.И.О., должность)