



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
ЦЕН И ТАРИФОВ В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

Белгород

« 10 » ноября 2023 г.

№ 88

**Об организации работы по рассмотрению
обращений контролируемых лиц,
поступивших в подсистему досудебного
обжалования в рамках регионального
государственного контроля (надзора)
в области регулируемых государством цен
(тарифов)**

В целях координации и обеспечения работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в рамках регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов), в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в рамках регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в рамках регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (Приложение № 2).

3. Утвердить Перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в рамках регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (Приложение № 3).

4. Утвердить Перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему

досудебного обжалования в рамках регионального государственного контроля (надзора) за регулируемым государством ценами (тарифами) в электроэнергетике (Приложение № 4).

5. Утвердить Перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в рамках регионального государственного контроля (надзора) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения (Приложение № 5).

6. Утвердить Перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий (Приложение № 6).

7. Утвердить Перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в рамках регионального государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (Приложение № 7).

8. Утвердить Перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе (Приложение № 8).

9. Утвердить Методические рекомендации по работе с подсистемой досудебного обжалования (Приложение № 9).

10. Отделу правового и организационного обеспечения управления по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области (Шаповаловой М.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области в сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
по государственному регулированию
цен и тарифов в Белгородской области**

Н.Б. Косилова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
по государственному регулированию
цен и тарифов в Белгородской области
от « 10 » ноября 2023 года
№ 88

Перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в рамках регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

№	Обязанности	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечивает принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Заместитель начальника управления
2	1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Начальник управления
3	1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Отдел информационно-аналитической работы и мониторинга	Начальник отдела информационно-аналитической работы и контроля

№	Обязанности	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
4	1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования. 2. Обеспечение информационной поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования.	Отдел информационно-аналитической работы и мониторинга	Заместитель начальника отдела информационно-аналитической работы и контроля
5	1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Отдел информационно-аналитической работы и мониторинга. Отдел регулирования и контроля тарифов коммунального комплекса. Отдел регулирования и контроля тарифов в сфере теплоснабжения.	Начальник, заместитель начальника, консультанты отдела информационно-аналитической работы и контроля. Начальник, заместитель начальника, консультанты отдела регулирования и контроля тарифов коммунального комплекса. Начальник, заместитель начальника, консультанты отдела регулирования и контроля тарифов в сфере теплоснабжения.

**Начальник управления
 по государственному регулированию
 цен и тарифов в Белгородской области**

Н.Б. Косилова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
по государственному регулированию
цен и тарифов в Белгородской области
от « 10 » ноября 2023 года
№ 88

Перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в рамках регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

№	Обязанности	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечивает принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Заместитель начальника управления
2	1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Начальник управления
3	1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Отдел информационно-аналитической работы и мониторинга	Начальник отдела информационно-аналитической работы и контроля

№	Обязанности	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
4	<p>1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования.</p> <p>2. Обеспечение информационной поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования.</p>	Отдел информационно-аналитической работы и мониторинга	Заместитель начальника отдела информационно-аналитической работы и контроля
5	<p>1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p>	<p>Отдел информационно-аналитической работы и мониторинга.</p> <p>Отдел регулирования и контроля тарифов коммунального комплекса.</p>	<p>Начальник, заместитель начальника, консультанты отдела информационно-аналитической работы и контроля.</p> <p>Начальник, заместитель начальника, консультанты отдела регулирования и контроля тарифов коммунального комплекса.</p>

**Начальник управления
по государственному регулированию
цен и тарифов в Белгородской области**

Н.Б. Косилова

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
по государственному регулированию
цен и тарифов в Белгородской области
от « 10 » ноября 2023 года
№ 88

Перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в рамках регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

№	Обязанности	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечивает принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Заместитель начальника управления
2	1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Начальник управления
3	1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Отдел информационно-аналитической работы и мониторинга	Начальник отдела информационно-аналитической работы и контроля

№	Обязанности	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
4	1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования. 2. Обеспечение информационной поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования.	Отдел информационно-аналитической работы и мониторинга	Заместитель начальника отдела информационно-аналитической работы и контроля
5	1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Отдел информационно-аналитической работы и мониторинга. Отдел регулирования и контроля тарифов в сфере теплоснабжения.	Начальник, заместитель начальника, консультанты отдела информационно-аналитической работы и контроля. Начальник, заместитель начальника, консультанты отдела регулирования и контроля тарифов в сфере теплоснабжения.

**Начальник управления
 по государственному регулированию
 цен и тарифов в Белгородской области**

Н.Б. Косилова

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
по государственному регулированию
цен и тарифов в Белгородской области
от « 10 » ноября 2023 года
№ 88

Перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в рамках регионального государственного контроля (надзора) за регулируемыми государством ценами (тарифами) в электроэнергетике.

№	Обязанности	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечивает принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Заместитель начальника управления
2	1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Начальник управления
3	1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Отдел информационно-аналитической работы и мониторинга	Начальник отдела информационно-аналитической работы и контроля

№	Обязанности	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
4	<p>1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования.</p> <p>2. Обеспечение информационной поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования.</p>	Отдел информационно-аналитической работы и мониторинга	Заместитель начальника отдела информационно-аналитической работы и контроля
5	<p>1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p>	<p>Отдел информационно-аналитической работы и мониторинга.</p> <p>Отдел регулирования и контроля тарифов в сферах электроэнергетики и газоснабжения.</p>	<p>Начальник, заместитель начальника, консультанты отдела информационно-аналитической работы и контроля.</p> <p>Начальник, заместитель начальника, консультанты отдела регулирования и контроля тарифов в сферах электроэнергетики и газоснабжения.</p>

**Начальник управления
по государственному регулированию
цен и тарифов в Белгородской области**

Н.Б. Косилова

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
по государственному регулированию
цен и тарифов в Белгородской области
от « 10 » ноября 2023 года
№ 88

Перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в рамках регионального государственного контроля (надзора) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения.

№	Обязанности	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечивает принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Заместитель начальника управления
2	1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Начальник управления
3	1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Отдел информационно-аналитической работы и мониторинга	Начальник отдела информационно-аналитической работы и контроля

№	Обязанности	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
4	<p>1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования.</p> <p>2. Обеспечение информационной поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования.</p>	Отдел информационно-аналитической работы и мониторинга	Заместитель начальника отдела информационно-аналитической работы и контроля
5	<p>1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p>	<p>Отдел информационно-аналитической работы и мониторинга.</p> <p>Отдел регулирования и контроля тарифов в сферах электроэнергетики и газоснабжения.</p>	<p>Начальник, заместитель начальника, консультанты отдела информационно-аналитической работы и контроля.</p> <p>Начальник, заместитель начальника, консультанты отдела регулирования и контроля тарифов в сферах электроэнергетики и газоснабжения.</p>

**Начальник управления
по государственному регулированию
цен и тарифов в Белгородской области**

Н.Б. Косилова

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
по государственному регулированию
цен и тарифов в Белгородской области
от « 10 » ноября 2023 года
№ 88

Перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий.

№	Обязанности	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечивает принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Заместитель начальника управления
2	1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Начальник управления
3	1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Отдел информационно-аналитической работы и мониторинга	Начальник отдела информационно-аналитической работы и контроля

№	Обязанности	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
4	1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования. 2. Обеспечение информационной поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования.	Отдел информационно-аналитической работы и мониторинга	Заместитель начальника отдела информационно-аналитической работы и контроля
5	1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Отдел регулирования и контроля цен на социально значимые товары и услуги.	Начальник, заместитель начальника, консультанты отдела регулирования и контроля цен на социально значимые товары и услуги.

**Начальник управления
по государственному регулированию
цен и тарифов в Белгородской области**

Н.Б. Косилова

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
по государственному регулированию
цен и тарифов в Белгородской области
от « 10 » ноября 2023 года
№ 88

Перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в рамках регионального государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

№	Обязанности	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечивает принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Заместитель начальника управления
2	1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Начальник управления
3	1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Отдел информационно-аналитической работы и мониторинга	Начальник отдела информационно-аналитической работы и контроля

№	Обязанности	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
4	1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования. 2. Обеспечение информационной поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования.	Отдел информационно-аналитической работы и мониторинга	Заместитель начальника отдела информационно-аналитической работы и контроля
5	1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Отдел регулирования и контроля цен на социально значимые товары и услуги.	Начальник, заместитель начальника, консультанты отдела регулирования и контроля цен на социально значимые товары и услуги.

**Начальник управления
по государственному регулированию
цен и тарифов в Белгородской области**

Н.Б. Косилова

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
по государственному регулированию
цен и тарифов в Белгородской области
от « 10 » ноября 2023 года
№ 88

Перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе.

№	Обязанности	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечивает принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Заместитель начальника управления
2	1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Начальник управления
3	1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Отдел информационно-аналитической работы и мониторинга	Начальник отдела информационно-аналитической работы и контроля

№	Обязанности	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
4	1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования. 2. Обеспечение информационной поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования.	Отдел информационно-аналитической работы и мониторинга	Заместитель начальника отдела информационно-аналитической работы и контроля
5	1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Отдел регулирования и контроля цен на социально значимые товары и услуги.	Начальник, заместитель начальника, консультанты отдела регулирования и контроля цен на социально значимые товары и услуги.

**Начальник управления
по государственному регулированию
цен и тарифов в Белгородской области**

Н.Б. Косилова

Приложение № 9**УТВЕРЖДЕНЫ**
приказом управления
по государственному регулированию
цен и тарифов в Белгородской области
от « 10 » ноября 2023 года
№ 88**Методические рекомендации по работе с подсистемой**
досудебного обжалования**Организация работы, назначение сотрудников, ответственных за работу**
с обращениями, с учетом ролей, предусмотренных в подсистеме досудебного
обжалования.

Для работы в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее соответственно – подсистема ДО, ГИС ТОР КНД) предусмотрена следующая ролевая модель должностных лиц и их функционал:

Роль руководителя (заместителя руководителя).

Предусматривает полномочия по рассмотрению и подписанию решений по жалобе, назначению и переназначению исполнителя, рассмотрению жалоб самостоятельно, контролю за ходом и сроками рассмотрения жалоб.

Роль помощника руководителя.

Предусматривает полномочия по определению должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, а также контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб.

Роль должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы.

Предусматривает полномочия по рассмотрению материалов жалобы, принятию решений по ходатайствам, продлению сроков рассмотрения жалоб и подготовке проектов решений по жалобам.

Роль администратора.

Предусматривает полномочия по настройке и предоставлению доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования, информационной поддержке пользователей подсистемы досудебного обжалования.

Должностные лица управления по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области (далее – Управление), уполномоченные на работу по рассмотрению поступивших в подсистему ДО обращений контролируемых лиц, несут персональную ответственность за нарушение порядка и сроков их рассмотрения.

В Управлении обеспечивается проведение проверок фактов нарушения его должностными лицами порядка и сроков рассмотрения, поступивших в подсистему ДО обращений контролируемых лиц и принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующих мер.

Работа в подсистеме ДО.

1. Подать жалобу на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц вправе руководитель или представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин. На портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал Госуслуг) реализована возможность делегирования полномочий руководителя организации другим сотрудникам такой организации.

2. Подлежат обжалованию посредством подсистемы ДО:

- Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
- Акт контрольного (надзорного) мероприятия.
- Предписание об устранении выявленных нарушений.
- Действия (бездействие) должностного лица Управления в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.
- Процедура проведения контрольного (надзорного) мероприятия.
- Принятое решение по ранее поданной жалобе.
- Нарушение условий моратория на контрольные (надзорные) мероприятия.

Также при наличии обстоятельств, препятствующих своевременному исполнению предписания, контролируемые лица могут представить ходатайство о продлении срока его исполнения.

3. Авторизация в подсистеме ДО осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА). Для входа в подсистему ДО, сотрудники Управления должны быть подключены к профилю организации в ЕСИА.

4. Жалобы, поступающие с портала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал Госуслуг) в Управление, должны быть распределены по исполнителям. Назначение исполнителя по жалобе доступно пользователям с ролью «Руководитель» и «Помощник руководителя».

5. Инспектор вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы по следующим основаниям:

а) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы (30 календарных дней для жалобы на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц, 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений) и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

б) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

в) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

г) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

д) ранее в Управление была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

е) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления, а также членов их семей;

ж) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

з) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

и) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Управления.

При необходимости заявитель может самостоятельно отозвать жалобу с рассмотрения. В указанном случае по такому обращению необходимо принять и подписать в подсистеме ДО соответствующее решение (решение об отказе в рассмотрении жалобы).

6. Если инспектору в ходе анализа жалобы для подготовки решения не хватает данных, то в ГИС ТОР КНД реализована возможность запросить дополнительную информацию по жалобе у заявителя. Отсчет регламентного срока рассмотрения жалобы будет приостановлен до поступления документов от заявителя, но не более чем на 5 дней. При необходимости, заявитель по собственной инициативе может дослать дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

При этом не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении Управления.

7. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Управление, поскольку обжалуются решение и (или) действие (бездействие) его должностного лица.

8. Если в жалобе отсутствуют ходатайства или они были рассмотрены ранее, а также отсутствуют основания для отказа в рассмотрении жалобы, необходимо в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации жалобы перейти к ее рассмотрению.

9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в Управлении.

В исключительных случаях, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней.

В целях минимизации количества отказов в рассмотрении жалоб по причине истечения срока подачи жалоб и реализации прав контролируемых лиц на досудебное обжалование, ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы рассматриваются в приоритетном порядке, при этом отказы по формальным основаниям не допускаются.

10. По итогам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение полностью или частично;

3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Порядок рассмотрения жалоб на нарушение условий моратория.

Жалоба на нарушение условий моратория должна быть рассмотрена в течение одного рабочего дня с момента ее регистрации. Жалоба на нарушение условий моратория, как и обычная жалоба на решения Управления, действия (бездействия) его должностных лиц не может быть рассмотрена должностным лицом, принявшим (осуществившим) обжалуемое решение, действие (бездействие).

Процесс рассмотрения жалоб на нарушение условий моратория частично упрощен по сравнению с процессом рассмотрения обычных жалоб. При этом имеет следующие особенности:

1. Жалобы на нарушение условий моратория нельзя перенаправлять в другие структурные подразделения;
2. Инспектор не вправе отказать в рассмотрении жалобы;
3. Такие жалобы не содержат приложенных ходатайств;
4. По итогам рассмотрения жалобы на нарушение условий моратория предусмотрен иной перечень итоговых решений.

Порядок действий при поступлении жалобы в неустановленном порядке.

Жалобы на решения Управления, действия (бездействия) его должностных лиц, поступающие с нарушением досудебного порядка подачи жалоб, установленного Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), в том числе на бумажном носителе, подлежат рассмотрению в соответствии с порядком, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с разъяснением заявителю установленного порядка обжалования решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц.

ТИПОВОЙ ОТВЕТ ПРИ ПОДАЧЕ ЖАЛОБЫ В БУМАЖНОМ ВИДЕ:

Ваше обращение от _____ № _____ рассмотрено в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок обжалования решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ.

В соответствии со статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Для успешной подачи жалобы рекомендуется воспользоваться ссылкой <https://knd.gosuslugi.ru>.

**Начальник управления
по государственному регулированию
цен и тарифов в Белгородской области**

Н.Б. Косилова