

Проект

Административный регламент исполнения государственной функции Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области по установлению платы для территориальных сетевых организаций за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Настоящий административный регламент Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области по установлению платы для территориальных сетевых организаций за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Комиссии, порядок взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и организациями при исполнении вышеуказанной государственной функции.

2. Используемые в настоящем административном регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенном действующим законодательством.

Наименование органа исполнительной власти, непосредственно исполняющего государственную функцию

3. Исполнение государственной функции по установлению платы для территориальных сетевых организаций за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, осуществляется Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области (далее – Комиссия).

Перечень нормативных актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции

4. Исполнение государственной функции по установлению платы для территориальных сетевых организаций за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, осуществляется Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области в соответствии с:

- Федеральным законом от 14 апреля 1995 года N 41-ФЗ "О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 26 марта 2003 года N 35-ФЗ "Об электроэнергетике";
- Федеральным законом от 26 марта 2003 года N 36-ФЗ "Об особенностях функционирования электроэнергетики в переходный период и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об электроэнергетике";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 "Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2006 года № 530 "Об утверждении Правил функционирования розничных рынков электрической энергии в переходный период реформирования электроэнергетики" (далее - Правила);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2004 года № 136 «Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2009 года № 14 «Об утверждении Правил урегулирования споров, связанных с установлением и применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных органами государственного регулирования цен (тарифов) для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок)»;

- приказом Федеральной службы по тарифам от 23 октября 2007 года № 277-э/7 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям»;

- информационным письмом Федеральной службы по тарифам от 13 мая 2005 года № СН-2410/14 «О порядке представления материалов для утверждения платы за присоединение»;

- информационным письмом Федеральной службы по тарифам от 5 июня 2009 года № НБ- 3768/12 «О включении НДС в плату за технологическое присоединение»;

- постановлением правительства Белгородской области от 28 марта 2006 года № 75-пп «Об утверждении Положения о Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области».

Результат исполнения государственной функции

5. Результатом исполнения государственной функции по установлению платы для территориальных сетевых организаций за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, может являться:

- установление платы (ценовой ставки) за выполнение мероприятий по технологическому присоединению электроустановок потребителя к распределительным электрическим сетям территориальной сетевой организации;

- отказ в установлении платы (отказ в открытии дела об установлении платы).

Процедура исполнения государственной функции завершается путем предоставления заявителю:

- заверенной копии приказа Комиссии об установлении платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям;

- извещения об отказе в открытии дела об установлении платы.

Описание заявителей

6. Заявителями являются территориальные сетевые организации, осуществляющие деятельность по технологическому присоединению электроустановок потребителей на территории Белгородской области и имеющие на праве собственности или на ином законном основании соответствующие объекты электросетевого хозяйства.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

7. Информация о порядке предоставления государственной функции предоставляется:

- непосредственно структурными подразделениями Комиссии, осуществляющими полномочия по установлению платы для территориальных сетевых организаций за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, в соответствии с положениями о структурных подразделениях, утвержденных в установленном порядке;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, письменного информирования по инициативе Комиссии или хозяйствующего субъекта, потребителя;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издании информационных материалов (брошюр, бюллетеней и пр.).

8. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты Комиссии размещаются на официальном сайте Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области <http://www.belgorod.ru/rek>.

Направление заявлений (обращений) и документов, связанных с исполнением Комиссией государственной функции по установлению платы для территориальных сетевых организаций за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, а также выдача документов (приказов Комиссии, выписок из протоколов заседания Коллегии Комиссии и пр.), а также ответов на обращения, запросы и пр. в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, производится по адресу:

308005, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Время работы структурных подразделений Комиссии, исполняющих полномочия по исполнению государственной функции по установлению платы для территориальных сетевых организаций за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы:

Понедельник с 10-00 по 18-00

Вторник с 9-00 по 18-00

Среда с 9-00 по 18-00

Четверг с 9-00 по 18-00

Пятница с 9-00 по 17-00

Обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.

Суббота – выходной

Воскресенье – выходной.

Сроки исполнения государственной функции

9. В настоящем Регламенте определены следующие сроки исполнения государственной функции и прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной функции:

9.1. Общий срок исполнения государственной функции не должен превышать пятидесяти календарных дней со дня регистрации в Комиссии заявления об установлении платы.

9.2. Срок принятия решения об открытии (или отказ в открытии) дела об установлении платы не должен превышать четырнадцати календарных дней со дня регистрации заявления.

9.3. Срок рассмотрения дела об установлении платы не должен превышать тридцати календарных дней, включая подготовку к рассмотрению и рассмотрение дела коллегией Комиссии.

9.4. Срок принятия решения об установлении платы и выдачи заявителю копии приказа об установлении платы не должен превышать пяти календарных дней.

Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции

10. Оснований для приостановления исполнения государственной функции действующим законодательством в сфере государственного регулирования не предусматривается.

11. Основаниями для отказа в исполнении государственной функции являются:

- подписание заявления об установлении тарифов неуполномоченным лицом;
- представление заявителем неполного пакета документов согласно установленному перечню или документов, содержащих недостоверную информацию;
- представление заявителем документов, по форме и (или) содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

Устранив указанные недостатки, заявитель вправе обратиться в Комиссию с заявлением о возобновлении установления тарифов.

Требования к местам исполнения государственной функции

12. Требования к парковочным местам:

территория, прилегающая к месторасположению Комиссии, оборудуется местами для парковки автотранспортных средств (не менее двух). Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

13. Требования к оформлению входа в здание:

здание (строение), в котором расположен Комиссии, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ представителей заявителей в помещение.

14. Требования к помещениям:

помещения Комиссии должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

Здание, в котором расположен Комиссия, оборудуется:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Места для ожидания заявителей оборудуются стульями, столами.

15. Требования к местам приема представителей заявителей:

в Комиссии организуются помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц с представителями заявителей в виде кабинетов;

консультирование (предоставление справочной информации) представителей заявителей осуществляется в отдельном кабинете;

кабинеты для приема представителей заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего исполнение государственной функции, времени перерыва на обед;

каждое рабочее место должностного лица Комиссии, осуществляющего исполнение государственной функции, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Требования к составу документов, необходимых для исполнения государственной функции

16. Для установления платы (кроме случаев утверждения платы по индивидуальному проекту) заявителем в Комиссию в срок до 1 мая года, предшествующего периоду регулирования, представляются следующие материалы:

16.1. На имя председателя Комиссии письменное заявление об открытии дела по установлению платы, в котором следует указать:

- сведения о заявителе (наименование и реквизиты организации, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилию, имя и отчество руководителя организации);

- основания, по которым заявитель обратился в Комиссию для установления платы;

- требование, с которым заявитель обращается;

- заявление подписывается руководителем заявителя и заверяется печатью заявителя.

16.2. Для установления размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения не ниже 35 кВ и (или) присоединяемой мощности не менее 10000 кВА:

- проект договора присоединения между заявителем (сетевой организацией) и потребителем услуги по технологическому присоединению с разработанными техническими условиями;

- расчет размера платы за присоединение в соответствии с разделом 2 Методических указаний. В представленном расчете отражаются расходы на осуществление работ, указанных в пункте 12 Методических указаний, с представлением калькуляции расходов на их выполнение и необходимых обоснований. В составе платы за разработку технических условий отдельной строкой следует указывать размер оплаты услуги системному оператору;

16.3. Для установления размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения ниже 35 кВ и присоединяемой мощности менее 10000 кВА расчет платы за 1 кВт мощности технологического присоединения осуществляется в соответствии с порядком, изложенным в разделе 3 Методических указаний. В расчет включаются только работы, указанные в пункте 12 Методических указаний, и определяется составляющая платы по каждому виду работ.

16.4. При составлении расчетов следует отражать:

- прогнозные данные о планируемых расходах на присоединение с расшифровкой по каждому виду работ, указанных в пункте 12 Методических указаний, на календарный

год по данной сетевой организации (количество, мощность). Данные представляются по каждому уровню напряжения и присоединяемой мощности (от 100 до 750 кВт и более 750 кВт) отдельно;

- фактические данные о количестве и стоимости произведенных присоединений за календарный год отдельно по соответствующему уровню напряжения и присоединяемой мощности с калькуляцией произведенных расходов при осуществлении каждого вида работ;

- направления использования рентабельности (прибыли) заложенной в плате.

16.5. Для утверждения платы по индивидуальному проекту представляются следующие материалы:

- на имя председателя Комиссии письменное заявление об открытии дела по утверждению платы по индивидуальному проекту, в котором следует указать:

- сведения о заявителе (наименование и реквизиты организации, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилию, имя и отчество руководителя организации);

- основания, по которым заявитель обращается в Комиссию для утверждения платы;

- требование, с которым заявитель обращается;

- заявление подписывается руководителем заявителя и заверяется печатью заявителя;

- копия заявки потребителя услуги по технологическому присоединению;

- технические условия, выданные заявителем потребителю услуги по технологическому присоединению;

- расчет платы за технологическое присоединение с приложениями:

сметы (сметного расчета) по видам работ, рассчитанной в соответствии с техническими условиями на технологическое присоединение, с необходимыми пояснениями по составлению;

- проект договора технологического присоединения по индивидуальному проекту с согласованным распределением работ между заявителем (сетевой организацией) и потребителем услуги по технологическому присоединению.

16.6. Обосновывающие материалы представляются в подлиннике или в копиях, заверенных заявителем в установленном порядке.

Документы предоставляются на бумажном и электронном носителях.

16.7. Документы, содержащие охраняемую законом коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

III. Административные процедуры

Последовательность административных действий (процедур)

17. Установление платы включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и обосновывающих документов в приемной Комиссии;

- проверка заявления и обосновывающих документов консультантом отдела государственного регулирования цен и тарифов топливно-энергетического комплекса управления по регулированию тарифов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Комиссии (далее – отдел регулирования ТЭК);

- принятие решения об открытии (или отказ в открытии) дела об установлении платы председателем Комиссии;

- проведение экспертизы предложений об установлении платы рабочей группой Комиссии или консультантом отдела регулирования тарифов ТЭК;

- рассмотрение дела об установлении платы коллегией Комиссии;
- издание приказа об установлении платы председателем Комиссии;
- выдача заявителю копии приказа об установлении платы уполномоченным по делу об установлении платы;
- опубликование приказа об установлении платы территориальным сетевым организациям за технологического присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, в средствах массовой информации и размещение на сайте Комиссии в сети Интернет.

Прием и регистрация заявления и обосновывающих документов

18. Основанием для начала исполнения государственной функции является обращение заявителя в приемную Комиссии с пакетом обосновывающих документов, необходимых для установления платы (пункт 16 настоящего административного регламента).

19. Специалист, ответственный за ведение делопроизводства в Комиссии, осуществляет регистрацию заявления об установлении платы: помечает заявление специальным штампом с указанием входящего регистрационного номера, даты и времени приема заявления. В случае представления пакета документов заявителем при посещении Комиссии, аналогичная отметка делается на идентичной копии заявления об установлении платы, которое остается в распоряжении заявителя.

20. Заявление и пакет обосновывающих документов передаются председателю Комиссии, после чего в порядке делопроизводства направляются для рассмотрения в отдел регулирования тарифов ТЭК.

Максимальный срок выполнения процедуры один рабочий день.

Проверка заявления и обосновывающих документов

21. Консультант отдела регулирования тарифов ТЭК проверяет соответствие заявления требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента, наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для установления платы (абзацы 8 - 11 пункта 10 Правил государственного регулирования и применения тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109, пункты 11, 12 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденных приказом ФСТ России от 23 октября 2007 года № 277-э/7, Информационное письмо ФСТ России от 13.05.2005 N СН-2410/14 "О порядке предоставления материалов для утверждения платы за присоединение").

22. При необходимости консультант отдела регулирования тарифов ТЭК готовит запрос заявителю о предоставлении дополнительных материалов, указав форму их предоставления, требования к ним и предельный срок предоставления (не более двух недель).

23. Консультант отдела регулирования тарифов ТЭК готовит:

- проект приказа Комиссии об открытии дела об установлении платы за технологическое присоединение;
- проект извещения заявителю об открытии дела об установлении платы с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначаемого уполномоченным по делу об установлении платы, даты и сроков рассмотрения дела.

24. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего административного регламента, консультант отдела регулирования тарифов ТЭК готовит

проект приказа Комиссии об отказе в открытии дела об установлении платы за технологическое присоединение. В проекте приказа указываются основания для отказа в рассмотрении заявления об установлении платы и возвращения материалов заявителю на доработку.

25. Результатом административной процедуры является передача председателю Комиссии в порядке делопроизводства проекта приказа Комиссии об открытии (отказа в открытии) дела об установлении платы.

26. Максимальный срок выполнения административной процедуры не более 14 календарных дней с момента регистрации заявления.

Принятие решения об открытии (отказ в открытии) дела об установлении платы

27. Председатель Комиссии рассматривает проект приказа об открытии (отказе в открытии) дела об установлении платы с приложенным проектом извещения, запроса о предоставлении дополнительных материалов (при его наличии).

Максимальный срок рассмотрения один рабочий день.

28. Подписанный приказ об открытии (отказе в открытии) дела об установлении платы, подписанное извещение заявителю, запрос о предоставлении дополнительных материалов (при его наличии) регистрируются специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в Комиссии.

Специалист, ответственный за ведение делопроизводства в Комиссии, направляет заявителю один экземпляр извещения об открытии (отказе в открытии) дела об установлении платы, экземпляр запроса дополнительных материалов (при его наличии) заказным письмом. Дополнительно документы могут доводиться до сведения заявителя посредством факсимильной связи.

Копия приказа об открытии (отказе в открытии) дела об установлении платы, вторые экземпляры извещения и запроса заявителю в порядке делопроизводства передаются в отдел регулирования тарифов ТЭК.

29. Уполномоченный по делу об установлении платы формирует результат административной процедуры по открытию дела (доводит приказ об открытии дела до сведения всех членов рабочей группы (если таковая создавалась), помещает экземпляр копии приказа, экземпляр извещения заявителю и экземпляр запроса дополнительных материалов (при его наличии) в дело об установлении платы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не более двух рабочих дней.

30. Издание приказа об открытии дела об установлении платы (отказе в открытии дела) завершает процедуру исполнения государственной функции.

Отказ в открытии дела не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении платы после устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа.

Проведение экспертизы предложений об установлении платы и составление экспертного заключения

31. Консультант отдела регулирования тарифов ТЭК, уполномоченный по делу об установлении платы, во взаимодействии с отделом реализации инвестиционных программ топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства управления координации топливно-энергетического комплекса Комиссии проводит экспертизу предложений заявителя.

По результатам экспертизы консультант отдела регулирования ТЭК составляет экспертное заключение.

32. Экспертное заключение, помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций, должно содержать:

оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении платы;

оценку финансового состояния заявителя (по общепринятым показателям);

анализ основных технико-экономических показателей, определяемых комитетом, за два предшествующих года, текущий год и расчетный период регулирования;

анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов;

анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования заявителя;

сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;

анализ соответствия расчета тарифов и формы представления предложений нормативно-методическим документам по вопросам регулирования тарифов и (или) их предельных уровней.

Экспертное заключение приобщается к делу об установлении платы.

33. Максимальный срок выполнения действия - 30 календарных дней.

Подготовка проекта решения

34. После проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения консультант отдела регулирования тарифов ТЭК, уполномоченный по делу, подготавливает проект приказа об установлении платы для территориальной сетевой организации за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, в соответствии с выводами экспертного заключения.

Проект приказа готовится не позднее чем за 5 календарных дней до проведения заседания коллегии Комиссии.

Максимальный срок исполнения указанной процедуры - 5 календарных дней.

Извещение заявителя о дате, времени и месте проведения заседания правления

35. Извещение о дате, времени и месте проведения заседания коллегии Комиссии направляется заявителю не позднее 10 календарных дней до его проведения.

Рассмотрение дела об установлении платы коллегией Комиссии, подготовка решения об установлении платы

36. Основанием для начала процедуры рассмотрения дела об установлении платы коллегией Комиссии является подготовка консультантом отдела регулирования тарифов ТЭК, уполномоченным по делу об установлении платы, проекта решения коллегии Комиссии (проекта приказа).

К проекту приказа прилагаются необходимые обосновывающие материалы и расчеты, экспертное заключение.

Максимальное время выполнения действия - один рабочий день.

37. Уполномоченный по делу об установлении платы обязан:

- согласовать проект приказа с начальником управления координации топливно-энергетического комплекса, начальником управления по регулированию тарифов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, начальником

отдела государственного регулирования цен и тарифов топливно-энергетического комплекса, начальником отдела юридического обеспечения и делопроизводства.

- представить председателю Комиссии материалы, перечисленные в пункте 36 настоящего административного регламента, в срок не менее чем за три календарных дня до заседания коллегии Комиссии;

- передать в отдел юридического обеспечения и делопроизводства Комиссии документы, указанные в пункте 36 настоящего административного регламента, для членов коллегии за пять календарных дней до соответствующего заседания коллегии Комиссии;

- ознакомить заявителя с проектом приказа не позднее, чем за один календарный день до заседания коллегии Комиссии.

38. В случае отсутствия на заседании коллегии по уважительной причине представителей заявителя рассмотрение дела об установлении платы может быть отложено по решению коллегии Комиссии на срок не более семи календарных дней. В случае повторной неявки указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

Неявка заявителя, надлежащим образом извещенного о дате, времени и месте рассмотрения дела, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению дела об установлении платы коллегией Комиссии.

39. Заседание коллегии Комиссии проводится в соответствии с регламентом, утвержденным приказом председателя Комиссии.

Максимальный срок выполнения действия - один рабочий день.

40. В протоколе коллегии Комиссии фиксируются вопросы повестки дня, принятое решение, результаты голосования, наличие особого мнения члена коллегии.

41. Результатом административной процедуры является подготовка консультантом отдела регулирования тарифов ТЭК, уполномоченным по делу, проекта приказа об установлении платы для территориальной сетевой организации за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы;

подготовка отделом юридического обеспечения и делопроизводства Комиссии протокола заседания коллегии Комиссии.

Срок выполнения действия пять рабочих дней.

Максимальный срок проведения административной процедуры - семь рабочих дней (за исключением случаев отложения заседания коллегии Комиссии в связи с неявкой заявителя).

Извещение заявителя о принятом решении об установлении платы

42. Консультант отдела регулирования тарифов ТЭК, уполномоченный по делу, направляет заявителю копию приказа об установлении платы для территориальной сетевой организации за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы.

Максимальный срок выполнения действия - 7 дней со дня регистрации приказа об установлении платы в отделе юридического обеспечения и делопроизводства Комиссии.

Опубликование принятого решения в средствах массовой информации и размещение приказа на сайте Комиссии в сети Интернет

43. Приказ об установлении платы для территориальной сетевой организации за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы публикуется в официальных изданиях Белгородской

области - областной газете "Белгородские известия" или в Белгородском областном издании «Жилищная газета», размещается на официальном сайте Комиссии в сети Интернет и вступает в силу по истечении 10 календарных дней после его официального опубликования, если иной срок не предусмотрен в изданном приказе.

III. Ответственность за нарушение норм Регламента

44. Должностное лицо, не исполнившее либо исполнившее ненадлежащим образом возложенные на него настоящим Регламентом обязанности, подлежит при наличии вины (умысла или неосторожности) дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, если его действия (бездействие) не образуют состав уголовного или административного правонарушения.

Должностное лицо признается невиновным, если при той степени внимания и профессиональной подготовки, какая от него требовалась по характеру выполняемых обязанностей, оно приняло все меры для надлежащего исполнения своих обязанностей.

45. Отсутствие вины доказывается должностным лицом Комиссии, не выполнившим норм Регламента.

46. Должностное лицо Комиссии, не исполнившее либо исполнившее ненадлежащим образом возложенные на него служебные обязанности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязанностей оказалось невозможным вследствие непредвиденных или непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

47. В случае если должностное лицо Комиссии совершило нарушение настоящего Регламента, желая избежать негативных последствий, связанных с обнаружившимся несовершенством его норм, оно обязано немедленно уведомить об этом своего непосредственного руководителя, который, при условии его согласия, в установленном порядке должен начать процесс внесения изменений в настоящий Регламент.

Факт такого нарушения должен быть рассмотрен в порядке, предусмотренном административным регламентом Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

По итогам рассмотрения должно быть заключение о достаточности (недостаточности) оснований соответствующего нарушения норм настоящего Регламента.

Соккрытие нарушения (не уведомление) квалифицируется как виновное нарушение норм Регламента.

IV. Формы и процедуры контроля за применением Регламента

48. Контроль качества и эффективности применения Регламента осуществляется:

- 1) гражданами и организациями при исполнении государственных функций, в том числе при рассмотрении их обращений;
- 2) представителями заинтересованных лиц, структур гражданского общества в форме проведения по их инициативе (с их обязательным участием) анализа качества норм Регламента и причин их нарушения;
- 3) коллегией Комиссии.

Формы и процедуры контроля качества и эффективности применения Регламента гражданами и организациями.

49. Комиссия в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Белгородской области в пределах своей компетенции

обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших непосредственно в ее адрес или принятых при личном приеме.

50. Комиссией осуществляется централизованный учет обращений граждан, поступивших по почте или поданных на личном приеме. Делопроизводство по ним осуществляется совместно с другими направлениями документационного обеспечения.

51. По каждому обращению в трехдневный срок принимается одно из следующих решений:

- о принятии обращения к рассмотрению управлениями и отделами Комиссии;
- о направлении обращения в соответствующие компетентные органы по принадлежности, о чем одновременно сообщается заявителю.

В случае если поставленные на личном приеме вопросы не относятся к компетенции Комиссии, заявителю разъясняется необходимость обращения в соответствующий компетентный орган.

52. По результатам рассмотрения обращения принимаются необходимые меры, ответ заявителю направляется в срок, не превышающий одного месяца с даты поступления обращения. При необходимости срок рассмотрения обращения может продлеваться председателем Комиссии (лицом его замещающим), но не более чем на один месяц. О продлении срока исполнения работник Комиссии, которому поручено рассмотрение обращения, сообщает заявителю с указанием причин продления.

53. Запрещается направлять обращения граждан и организаций на рассмотрение тем органам или должностным лицам, действия которых обжалуются.

54. Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры по устранению нарушений законодательства и (или) положений настоящего Регламента.

55. Гражданам и организациям отказывается в удовлетворении их заявлений, если факты нарушения законодательства и (или) положений настоящего Регламента не нашли подтверждения либо заявления признаны необоснованными.

В случаях, предусмотренных законом, председатель Комиссии или работники Комиссии, осуществляющие рассмотрение обращения, могут рекомендовать гражданам и организациям разрешать вопросы в судебном порядке.

56. Заместители председателя и руководители отделов Комиссии систематически проверяют состояние дел по рассмотрению обращений граждан и организаций, соблюдение сроков их рассмотрения, обоснованности отказов, принимают меры к устранению причин и условий, порождающих нарушения законодательства и настоящего Регламента.

57. Неправомерный отказ в приеме или рассмотрении обращений граждан и организаций, нарушение сроков рассмотрения обращений, принятие заведомо необоснованного, незаконного решения, предоставление недостоверной информации либо разглашение сведений, составляющий коммерческую тайну, а также другие нарушения законодательства влекут за собой ответственность виновных должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы и процедуры контроля качества и эффективности применения Регламента представителями структур гражданского общества.

58. Формы и процедуры контроля качества и эффективности применения Регламента представителями структур гражданского общества осуществляется по их инициативе в соответствии с законодательством об административных регламентах и стандартах государственных услуг и регламентами (положениями о данных структурах), утвержденными в установленном порядке.

59. Контроль качества и эффективности применения Регламента осуществляется, как правило, путем:

- проведения общественной экспертизы проектов приказов Комиссии в области государственного регулирования цен и тарифов в части установлении платы для территориальных сетевых организаций за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы;
- приглашения должностных лиц Комиссии на свои заседания для представления информации, ответов на вопросы представителей заинтересованных лиц, представителей структур гражданского общества;
- проведения конференций, совещаний, «круглых столов» и других мероприятий, связанных с контролем качества и эффективности применения Регламента;
- проведения анализа информации о соблюдении и исполнении законодательства и положений Регламента.

60. По результатам рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением контроля качества и эффективности применения Регламента, заинтересованные лица и структуры гражданского общества:

- разрабатывают предложения по устранению выявленных нарушений законодательства и положений настоящего Регламента и направляют их Комиссии;
- вносят в Комиссию предложения по изменению (оптимизации) Регламента;
- представляют в Комиссию информацию о результатах проведенного контроля.

61. Решения заинтересованных лиц, структур гражданского общества носят рекомендательный характер и принимаются в форме заключений, предложений и обращений в адрес Комиссии.

Контроль качества и эффективности применения Регламента коллегией Комиссии.

62. Контроль качества и эффективности применения Регламента осуществляет коллегия Комиссии в порядке, установленном административным регламентом Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области и Положением о Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

Контроль организуется председателем Комиссии (исполняющим обязанности председателя в период его отсутствия) и осуществляется по форме, срокам и существу исполнения.

63. Комиссия публикует в установленном порядке и направляет до 1 апреля года, следующего за отчетным, в Федеральную службу по тарифам отчет о своей деятельности, в том числе качества и эффективности применения настоящего Регламента.

64. Сведения о деятельности Комиссии размещаются на официальном сайте Комиссии в сети Интернет.

V. Порядок обжалования решений Комиссии, принятых в процессе осуществления административной процедуры исполнения государственных функций

65. Гражданин или организация, полагающие, что положения Регламента нарушают права и интересы граждан и организаций, создают препятствия в осуществлении гражданами или организациями их законных прав, незаконно возлагают на граждан и организации обязанности, вправе подать жалобу на такие положения или Регламент в целом в досудебном или судебном порядке.

66. Заявители имеют право обратиться с жалобой к председателю Комиссии лично или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

67. Должностные лица Комиссии проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами граждан и заявителей проводится по предварительной записи.

68. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах Комиссии.

69. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

70. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

71. В случае если по обращению требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на один месяц по решению должностного лица Комиссии.

О продлении срока рассмотрения обращения заявитель уведомляется письменно или по телефону с указанием причин продления.

72. Обращение заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество гражданина, которым подается обращение, его место жительства или пребывания;

сведения об организации, направившей заявление (наименование и реквизиты организации, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя организации);

наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

существо обжалуемого решения, действия (бездействия);

суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя и принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

73. Дополнительно в жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене приказа и решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

74. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых к ней документов.

75. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Обращение подписывается подавшим ее заявителем.

76. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом службы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

77. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

78. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

79. Комиссия при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу

должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу постановленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

80. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

81. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Комиссии, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в службу или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

82. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

83. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в службу или соответствующему должностному лицу Комиссии.

84. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

85. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Комиссии в судебном порядке.

VII. Порядок внесения изменений, дополнений или отмена Регламента.

86. Внесение изменений, а также отмена настоящего Регламента осуществляются в случаях изменения законодательства, регулирующего осуществление государственной функции, несоответствия Регламента социально-экономическим интересам области, интересам граждан и организаций, уровню экономического, научно-технического, культурного или административного развития области.

Изменение Регламента осуществляется:

- по инициативе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, комиссии по разработке административных регламентов, коллегии Комиссии по мере необходимости, либо обнаружения недостатков, в том числе ущемления интересов граждан и организаций, или появления новых возможностей для исполнения государственных функций;

- ежегодно по итогам анализа эффективности применения Регламента.

87. Основаниями для начала процедуры внесения изменений или отмены Регламента являются:

- решение председателя Комиссии;

- решение коллегии Комиссии.

88. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также любые граждане и юридические лица (их группы) вправе направлять в Комиссию в

письменной форме или по электронной почте предложения о внесении изменений или отмене Регламента.

89. Внесение изменений и дополнений в Регламент или его отмена осуществляются в порядке, предусмотренным нормативным правовым актом области для разработки и принятия административных регламентов исполнения государственных функций.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Комиссии по государственному регулированию
цен и тарифов в Белгородской области
исполнения государственной функции по
установлению платы для территориальных
сетевых организаций за технологическое
присоединение и (или) стандартизированных
тарифных ставок, определяющих величину
этой платы

Председателю Комиссии
по государственному регулированию
цен и тарифов в Белгородской области

от _____
 (организационно-правовая форма
 и наименование организации, Ф.И.О.
 индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес (юридический адрес): _____

Контактные телефоны и факс: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении платы за технологическое
присоединение к распределительным
электрическим сетям

_____ в лице _____,
 (полное наименование юридического лица, (должность, Ф.И.О. полностью)
 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
 действующего от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя):
 без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени
 юридического лица без доверенности);
 на основании доверенности от " ____ " _____ г. N _____;
 по иным основаниям _____,
 (наименование и реквизиты документа)

просит установить плату за технологическое присоединение к
 распределительным электрическим сетям.

Основанием для установления платы является:
 изменение объемов присоединяемой электрической мощности по сравнению с
 принятыми в расчет действующей платы: _____;
 (указать величину и % изменения объемов)

изменение затрат по статьям: _____;
 (указать статьи затрат, причины, величину
 и % их изменения)

изменение по статьям балансовой прибыли: _____.
 (указать статьи, причины, величину
 и % их изменения)

К заявлению прилагаем обосновывающие материалы на _____ листах.

Лицо, подписывающее заявление: _____

М. П.

(должность) (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту
Комиссии по государственному регулированию
цен и тарифов в Белгородской области
исполнения государственной функции по
установлению платы для территориальных
сетевых организаций за технологическое
присоединение и (или) стандартизированных
тарифных ставок, определяющих величину
этой платы

Председателю Комиссии
по государственному регулированию
цен и тарифов в Белгородской области

от _____
 (организационно-правовая форма
 и наименование организации, Ф.И.О.
 индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес (юридический адрес): _____

Контактные телефоны и факс: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении платы за технологическое
присоединение к распределительным
электрическим сетям по индивидуальному проекту

_____ в лице _____,
 (полное наименование юридического лица, (должность, Ф.И.О. полностью)
 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
 действующего от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя):
 без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени
 юридического лица без доверенности);
 на основании доверенности от "___" _____ г. N _____;
 по иным основаниям _____,
 (наименование и реквизиты документа)

просит установить плату за технологическое присоединение _____ к
 (наименование потребителя)

распределительным электрическим сетям.

Основанием для установления платы является:
 письменное заявление потребителя об установлении платы;
 отсутствие объекта электросетевого хозяйства, требующего строительства
 (реконструкции), в утвержденных на регулируемый период инвестиционных
 программах;

расчет размера платы за присоединение в соответствии с Методическими
 указаниями.

К заявлению прилагаем обосновывающие материалы на _____ листах.

Лицо, подписывающее заявление: _____

М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)