

Проект

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ КОМИССИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент исполнения государственной функции по согласованию возможности заключения государственного или муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - Административный регламент) разработан в целях надлежащей регламентации процедуры доступности и повышения качества исполнения Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области - органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения государственных заказов Белгородской области, осуществляющим рассмотрение обращений государственных или муниципальных заказчиков Белгородской Области (далее - заказчики, заявители) при согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), а также устанавливает общие правила организации процесса, определяет сроки и последовательность действий и упорядочивает отношения, возникающие при рассмотрении обращений государственных и муниципальных заказчиков о согласовании возможности заключения государственного или муниципального контракта (далее - контракт) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.2. Исполнение государственной функции по согласованию возможности заключения государственного или муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - государственная функция) осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 3 мая 2006 года N 124 "Об утверждении порядка согласования проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона, возможности заключения государственного или муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)";

постановлением Правительства Белгородской области от 20 апреля 2006 года N 85-пп "Об органе, уполномоченном на осуществление контроля в сфере размещения государственных заказов Белгородской области".

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области (далее – уполномоченный контрольный орган).

Место нахождения (почтовый адрес) Комиссии: 308005, г. Белгород, Соборная площадь, д. 4, телефон /факс (84722) 32-12-05.

Режим работы: рабочие дни с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1. При исполнении государственной функции уполномоченный контрольный орган осуществляет следующие административные процедуры:

- осуществляет прием и регистрацию обращений и документов от государственных и муниципальных заказчиков;

- проводит проверку обращений и документов на наличие обязательных сведений и документов;

- рассматривает обращения и документы на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о размещении заказов;

- выносит решения о согласовании или об отказе в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), о возврате обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без рассмотрения;

- направляет государственным и муниципальным заказчикам решения о согласовании или об отказе в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), о возврате обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без рассмотрения;

- вносит сведения в журнал обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- осуществляет повторное рассмотрение обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.2. Получателями результатов исполнения государственной функции являются государственные или муниципальные заказчики, принявшие решение осуществить размещение государственного или муниципального заказа путем заключения государственного или муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случаях если:

- конкурс или аукцион признан несостоявшимся и государственный или муниципальный контракт не заключен;

при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка.

2.3. Выполнение административных процедур, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, осуществляется государственными гражданскими служащими отдела государственного контроля и проверок Комиссии, замещающими должности в уполномоченном контрольном органе (далее – должностные лица).

2.4. Условия и сроки исполнения государственной функции:

2.4.1. Максимально допустимый срок рассмотрения уполномоченным контрольным органом обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не должен быть более чем 10 (десять) рабочих дней со дня поступления обращения.

2.4.2. При исполнении государственной функции не предусматривается ожидание в очереди при подаче и получении документов.

2.5. Исполнение государственной функции производится бесплатно.

2.6. Для согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчик направляет в уполномоченный контрольный орган письменное обращение, подписанное руководителем либо иным уполномоченным им лицом в соответствии с должностным регламентом. Письменное обращение направляется по почте в уполномоченный контрольный орган или доставляется заявителем нарочно.

2.6.1. Обращение заказчика в уполномоченный контрольный орган должно быть оформлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту на бланке государственного или муниципального заказчика и содержать:

сведения о признании несостоявшимся конкурса, аукциона или повторного размещения заказа путем запроса котировок с указанием номера и даты протокола комиссии, а также точной формулировки решения;

сведения о незаключении государственного или муниципального контракта с единственным участником, с обязательным указанием причин, в том числе в связи с отказом в допуске к участию в торгах всем участникам размещения заказа, уклонения от заключения государственного или муниципального контракта участника размещения заказа, который направил единственную заявку на участие в конкурсе;

номер, дату публикации о размещении заказа в официальном печатном издании;

номер и дату размещения заказа в сети Интернет на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов извещения о проведении конкурса (аукциона) или запроса котировок;

фамилию, имя и отчество исполнителя, а также код города и номер контактного телефона.

2.6.2. Обращение подается заказчиком в уполномоченный контрольный орган в единственном экземпляре-подлиннике. К обращению заявителем прилагаются:

копия конкурсной документации, документации об аукционе или извещения о проведении запроса котировок в полном объеме, в том числе всех разъяснений и изменений к ней, изготовленная путем ксерокопирования оригинала либо распечатанная с официального сайта, прошитая, пронумерованная и заверенная печатью заказчика;

копии протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, аукциона или запроса котировок, пронумерованные и заверенные печатью заказчика;

оригинал заключения заказчика в уполномоченный орган, обосновывающего соответствие предполагаемого поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям федерального закона и конкурсной документации, документации об аукционе, условиям, предусмотренным в извещении о повторном проведении запроса котировок;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего обращение (в случае если оно подписано не руководителем);

согласие поставщика (исполнителя, подрядчика) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями конкурсной документации, документации об аукционе или на условиях, предусмотренных в извещении о повторном проведении запроса котировок, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о размещении заказа, или максимальную цену контракта, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок. Такое согласие должно быть выражено в форме отдельного документа (оригинал письма на фирменном бланке, подписанный руководителем), в котором, помимо согласия заключить контракт, содержатся все существенные условия контракта.

Сведения предполагаемого единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) представляются на официальном бланке организации, содержащем полное наименование, местонахождение в соответствии с учредительными документами, идентификационный номер налогоплательщика.

2.6.3. Дополнительно могут быть приложены иные сведения, которые, по мнению поставщика, заказчика, могут иметь значение для рассмотрения обращения, согласно требованиям, предъявляемым к заявке в соответствии с конкурсной документацией, документацией об аукционе, запросе котировок. Сведения должны быть представлены на официальном бланке организации поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.6.4. Допускается также представление проекта контракта, оформленного в полном объеме, подписанного претендентом и скрепленного его печатью. В случае согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) проект контракта остается в уполномоченном контрольном органе в качестве документа, подтверждающего выполнение заявителем своих намерений.

2.6.5. В случае необходимости согласования заказчиком возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по нескольким конкурсам (аукционам, запросам котировок) заказчик направляет отдельное обращение о необходимости согласования с полным комплектом сопутствующих документов по каждому открытому конкурсу (аукциону, запросу котировок).

2.6.6. В случае необходимости согласования заказчиком возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по нескольким лотам в рамках одного конкурса (аукциона) заказчик направляет одно обращение о необходимости согласования с полным комплектом сопутствующих документов.

2.6.7. Обращения, указанные в пунктах 2.6.5, 2.6.6, направляются заказчиком в уполномоченный контрольный орган в кратчайший срок, с обоснованием

нецелесообразности проведения повторного размещения государственного или муниципального заказа путем проведения конкурса (аукциона). В случае задержки на срок свыше одного месяца государственному или муниципальному заказчику необходимо представить в уполномоченный контрольный орган обоснование причины таковой задержки.

2.7. Прием и регистрация обращений и документов от государственных и муниципальных заказчиков осуществляются:

при личном посещении уполномоченного контрольного органа представителем заказчика с обращением, комплектом документов, необходимым для предоставления согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

при поступлении по почте в уполномоченный контрольный орган обращений, комплекта документов, необходимого для предоставления согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.7.1. Обращения, содержащие в себе все необходимые документы и сведения, принимаются должностным лицом отдела государственного контроля и проверок уполномоченного контрольного органа, ответственным за прием и регистрацию обращений и документов, регистрируются в журнале регистрации почтовой корреспонденции.

2.8. Проверка обращений и документов на наличие обязательных сведений и документов

2.8.1. Начальник отдела государственного контроля и проверок уполномоченного контрольного органа проверяет надлежащее оформление обращений и необходимые документы на наличие обязательных сведений. В случае отсутствия необходимых документов или сведений должностное лицо отдела государственного контроля и проверок уполномоченного контрольного органа, ответственное за прием и регистрацию обращений и документов, производит соответствующие отметки в описи обязательных документов и сведений, визирует и отправляет опись с отметками в адрес заказчика в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до предоставления информации. В случае непредоставления информации заказчиком в установленный уполномоченным контрольным органом срок, уполномоченный контрольный орган вправе не принимать обращение к рассмотрению и вернуть заказчику.

2.9. Рассмотрение обращений и документов на соответствие законодательству Российской Федерации о размещении заказов

2.10.1. Обращения и документы, поступившие в Уполномоченный орган, рассматриваются должностным лицом отдела государственного контроля и проверок по поручению начальника структурного подразделения уполномоченного контрольного органа на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о размещении заказов.

2.10.2. Основаниями для отказа в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) являются:

выявление нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов в представленном обращении или в сопроводительных документах;

выявление фактов необоснованного ограничения заявителем круга участников проведенных торгов.

2.10.3. По результатам рассмотрения обращений и документов должностным лицом отдела государственного контроля и проверок уполномоченного контрольного органа в пределах его компетенции готовится проект решения о согласовании либо об отказе в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.10.4. В случае наличия полного комплекта документов и соответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации о размещении заказов должностное лицо отдела государственного контроля и проверок уполномоченного контрольного органа готовит проект решения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Максимальный срок подготовки проекта решения составляет 6 рабочих дней.

2.10.5. В случае выявления в представленном обращении или в сопроводительных документах нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов, выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников проведенных торгов (запроса котировок) должностное лицо отдела государственного контроля и проверок уполномоченного контрольного органа готовит проект решения об отказе в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Максимальный срок проекта решения составляет 6 рабочих дней.

2.10.6. В случае отсутствия в обращении обязательных документов или сведений Уполномоченный орган вправе не принимать обращение к рассмотрению и вернуть его заказчику. При этом специалист Уполномоченного органа готовит письмо на имя заявителя о возврате обращения без рассмотрения с указанием причины возврата.

Максимальный срок исполнения составляет 5 рабочих дней.

2.11. Вынесение решения о согласовании или об отказе в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), о возврате обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без рассмотрения (далее - решение)

2.11.1. Конечным результатом исполнения государственной функции являются:

решение о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), которое принимается специально созданной Комиссией по рассмотрению разногласий в сфере размещения заказов;

решение об отказе в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), которое принимается специально созданной Комиссией по рассмотрению разногласий в сфере размещения заказов.

2.11.2. На основании принятого Комиссией по рассмотрению разногласий в сфере размещения заказов решения, должностным лицом отдела государственного контроля и проверок уполномоченного контрольного органа оформляется соответствующее письмо на бланке уполномоченного контрольного органа, визируется начальником структурного подразделения уполномоченного контрольного органа, подписывается руководителем уполномоченного контрольного органа либо иным уполномоченным им лицом в соответствии с должностным регламентом.

Максимальный срок исполнения составляет 1 рабочий день.

2.12. Направление государственным и муниципальным заказчикам решения о согласовании или об отказе в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), о возврате обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без рассмотрения

2.12.1. Оформленное соответствующим должностным лицом отдела государственного контроля и проверок уполномоченного контрольного органа письмо направляется заказчику в день подписания и присвоения исходящего номера.

2.12.2. Исполнение государственной функции завершается путем получения заказчиками:

решения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

решения об отказе в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.13. Внесение сведений в журнал обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) данных о принятых решениях (далее - реестр обращений)

2.13.1. Сведения о согласовании или об отказе в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), о возврате обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без рассмотрения вносятся соответствующим должностным лицом отдела государственного контроля и проверок уполномоченного контрольного органа в электронную и письменную форму (журнал обращений) в течение дня, следующего за днем подписания принятого Уполномоченным органом решения.

2.13.2. В журнал обращений вносятся следующие сведения:

исходящий номер, дата регистрации письма на обращение;

наименование заказчика;

наименование поставщика;

предмет контракта;

цена контракта (в случае отказа или возврата цена контракта не указывается);

вид контракта (государственный или муниципальный);

причина отказа или возврата обращения.

2.14. Повторное рассмотрение обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

2.14.1. В случае возврата обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без рассмотрения заказчик может повторно обратиться в уполномоченный контрольный орган о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.14.2. При повторном обращении о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчик представляет документы или сведения, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

2.14.3. Повторное обращение о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) проходит

все процедуры, предусмотренные разделом II настоящего Административного регламента.

2.15. Порядок и формы контроля за совершением административных действий и принятием решений

2.15.1. Руководитель уполномоченного контрольного органа организует контроль за исполнением государственной функции в целом.

2.15.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений осуществляется начальником отдела государственного контроля и проверок уполномоченного контрольного органа, ответственного за организацию работы по исполнению государственной функции.

2.15.3. Персональная ответственность должностных лиц отдела государственного контроля и проверок уполномоченного контрольного органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Белгородской области.

2.15.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного контрольного органа.

2.16. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции

2.16.1. Заказчики могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

Должностных лиц отдела государственного контроля и проверок уполномоченного контрольного органа - начальнику отдела государственного контроля и проверок уполномоченного контрольного органа;

начальника отдела государственного контроля и проверок уполномоченного контрольного органа, в том числе в связи с неприятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц уполномоченного контрольного органа, - руководителю уполномоченного контрольного органа.

2.16.2. Заказчики имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - обращение).

2.16.3. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом уполномоченного контрольного органа принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

2.16.4. Заказчики (получатели государственной функции) вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции уполномоченным контрольным органом, действия или бездействие должностных лиц уполномоченного контрольного органа в судебном порядке в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Приложение 1
к Административному регламенту исполнения
государственной функции по согласованию возможности
заключения государственного или муниципального контракта
с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

Опись обязательных документов и сведений
по _____
**(наименование конкурса, аукциона, повторного запроса
котировок)**

N п/п	Наименование обязательных документов и сведений	Кол-во листов	Наличие или отсутствие сведений и док-ов (+/-)
1	2	3	4
1	Сведения о признании несостоявшимся конкурса, аукциона или повторного размещения заказа путем запроса котировок с указанием номера и даты протокола комиссии, а также точной формулировки решения (указывается в обращении)	-	
2	Сведения о незаключении государственного или муниципального контракта с единственным участником размещения заказа (указывается в обращении)	-	
3	Сведения о номере, дате публикации о размещении заказа в официальном печатном издании и на официальном сайте в сети Интернет (указывается в обращении)	-	
4	Копия конкурсной документации (документации об аукционе или документы о проведении запроса котировок) в полном объеме, в том числе все разъяснения и изменения к ней		
5	Копии протоколов, составленных в ходе проведения конкурса (аукциона, запроса котировок)		
6	Сведения предполагаемого поставщика (исполнителя, подрядчика)		
7	Заключение, обосновывающее соответствие предполагаемого поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям федерального законодательства и конкурсной документации, документации об аукционе или условиям, предусмотренным в извещении о повторном проведении запроса котировок		
8	Документы, свидетельствующие о согласии указываемого в обращении поставщика (исполнителя, подрядчика) заключить государственный или муниципальный контракт		
9	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего обращение (в случае если оно подписано не руководителем)		

_____ должность заказчика _____ подпись заказчика _____ расшифровка подписи заказчика

_____ должность специалиста ДЭП _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ дата

Примечания:

1. Столбец N 3 заполняется государственным или муниципальным заказчиком.
2. Столбец N 4 заполняется специалистом отдела контроля в сфере размещения заказов, ответственным за прием и регистрацию обращений.

Приложение 2
к Административному регламенту исполнения
государственной функции по согласованию возможности
заключения государственного или муниципального контракта
с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

**ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ ЗАКАЗЧИКА В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН
О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)
(НА БЛАНКЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА)**

Исх. N _____ " _____ " _____ 200__ г.

Руководителю Уполномоченного
на осуществление контроля
в сфере размещения заказов органа
Белгородской области

Ф.И.О.

Уважаемый _____!
(Имя, отчество)

В связи с тем, что открытый конкурс (аукцион, повторное размещение заказа путем запроса котировок) N _____ от " _____ " _____ 200__ года по размещению заказа _____ (наименование конкурса, аукциона, запроса котировок) по лоту N _____, извещение о проведении которого было опубликовано в газете _____ (наименование официального печатного издания) от " _____ " _____ 200__ года N _____ и на официальном сайте автономного округа (муниципального образования) для размещения информации о размещении заказов _____ (адрес сайта в сети Интернет) от " _____ " _____ 200__ года N _____, был признан несостоявшимся (протокол N _____ от " _____ " _____ 200__ года), государственный (муниципальный) контракт не заключен по причине _____ (причина признания несостоявшимся конкурса (аукциона, повторного размещения заказа путем запроса котировок, незаключения государственного контракта с единственным участником), и учитывая, что _____ (указывается обоснование нецелесообразности проведения повторного конкурса (аукциона), просим Вас, руководствуясь _____ (ссылка на основания, предусмотренные п. 11 и п. 13 ч. 2 ст. 55, ч. 1 ст. 31, ч. 1 ст. 40, ч. 8 ст. 46 Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд") и приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 3 мая 2006 г. N 124, рассмотреть возможность согласования заключения государственного (муниципального) контракта с _____ (полное официальное наименование претендента, его ИНН и местонахождение в соответствии с учредительными документами) на _____ (указывается предмет заключаемого контракта) на сумму, не превышающую начальную (максимальную) цену контракта _____ (указать цифрами и прописью), в соответствии с требованиями и условиями конкурсной документации (документации об аукционе или условиями, предусмотренными извещением о повторном проведении запроса котировок).

должность

подпись

расшифровка подписи

Ф.И.О. исполнителя, код города и номер контактного телефона

Приложение 3
к Административному регламенту исполнения
государственной функции по согласованию возможности
заключения государственного или муниципального контракта
с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

**ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЗАКАЗЧИКА В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН,
ОБОСНОВЫВАЮЩЕГО СООТВЕТСТВИЕ ПРЕДПОЛАГАЕМОГО ПОСТАВЩИКА
(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) ТРЕБОВАНИЯМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
И КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ,
УСЛОВИЯМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ В ИЗВЕЩЕНИИ
О ПОВТОРНОМ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК)
(НА БЛАНКЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА)**

Исх. N _____

" ____ " _____ 200__ г.

Руководителю Уполномоченного
на осуществление контроля
в сфере размещения заказов органа
Белгородской области

Ф.И.О.

Уважаемый _____!
(имя, отчество)

_____ (наименование государственного или муниципального заказчика)
на основании представленных документов подтверждает, что _____
(наименование поставщика (исполнителя, подрядчика)) способно _____ (поставить
товары, выполнить работы, оказать услуги) согласно требованиям и условиям конкурсной
документации (документации об аукционе, условиям, предусмотренным извещением о повторном
проведении запроса котировок) N _____ от " ____ " _____ 200__ года по размещению заказа
_____ (наименование конкурса, аукциона, запроса котировок), по лоту N
_____ - _____ (наименование лота).

В отношении _____ (наименование поставщика (исполнителя,
подрядчика)) не проводится процедура ликвидации и отсутствуют решения арбитражного суда о
признании _____ (наименование поставщика (исполнителя, подрядчика))
банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____
(наименование поставщика (исполнителя, подрядчика)) не приостановлена в порядке,
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; у
_____ (наименование поставщика (исполнителя, подрядчика))
отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в
бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный
год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов
участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный
отчетный период, _____ (наименование поставщика (исполнителя,
подрядчика)) отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

должность

подпись

расшифровка подписи

Примечание. Если претендент участвовал в конкурсе или в аукционе, но его заявка была признана не соответствующей требованиям конкурсной документации или документации об аукционе, в заключении указывается об устранении таких несоответствий с приложением документов, свидетельствующих об исправлении претендентом допущенных нарушений.

Приложение 4
к Административному регламенту исполнения
государственной функции по согласованию возможности
заключения государственного или муниципального контракта
с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

**ФОРМА СОГЛАСИЯ ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)
ЗАКЛЮЧИТЬ КОНТРАКТ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ И УСЛОВИЯМИ
КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ,
УСЛОВИЯМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ В ИЗВЕЩЕНИИ О ПОВТОРНОМ ПРОВЕДЕНИИ
ЗАПРОСА КОТИРОВОК)
(НА БЛАНКЕ ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА))**

Исх. N _____

" _____ " _____ 200__ г.

наименование государственного
(муниципального) заказчика, с которым
заключается государственный
(муниципальный) контракт

_____ (наименование поставщика (исполнителя, подрядчика)) сообщает о
согласии заключить государственный (муниципальный) контракт в соответствии с требованиями и
условиями конкурсной документации (документации об аукционе, условиям, предусмотренным
извещением о повторном проведении запроса котировок) N _____ от "___" _____ 200__
года по размещению заказа _____ (наименование конкурса, аукциона,
запроса котировок) по лоту N _____ - _____ (наименование лота).

Основные условия государственного (муниципального) контракта:

цена контракта _____;

срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____;

место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____;

условия оплаты товаров (работ, услуг) _____;

срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг) _____;

размер и форма обеспечения государственного (муниципального) контракта

_____.

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение 5
к Административному регламенту исполнения
государственной функции по согласованию возможности
заключения государственного или муниципального контракта
с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

**Решение
о согласовании либо об отказе
в возможности заключения контракта
с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**

Исх. N _____ " ____ " _____ 200__ г.
На исх. от _____ 20__ г. N _____

наименование заказчика,
которому направляется решение,
Ф.И.О. руководителя

По результатам рассмотрения Вашего обращения о согласовании возможности заключения государственного (муниципального) контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) установлено следующее:

Открытый конкурс (аукцион, повторное размещение заказа путем запроса котировок) N _____ от " ____ " _____ 200__ года по размещению заказа _____ (наименование конкурса, аукциона, запроса котировок),

Лот N _____ - _____ (наименование лота) (начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) - _____ был признан несостоявшимся (протокол N _____ от " ____ " _____ 200__ года), государственный (муниципальный) контракт не заключен по причине _____ (причина признания несостоявшимся конкурса (аукциона, запроса котировок), незаключения государственного (муниципального) контракта с единственным участником размещения заказа), основание: _____ (основание в соответствии с протоколом отказа в допуске или признании заявки не соответствующей требованиям и условиям конкурсной документации (документации об аукционе).

На основании изложенного, учитывая сведения, содержащиеся в приложенных к обращению документах, _____ (наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов для государственных нужд автономного округа):

а) согласовывает возможность заключения государственного (муниципального) контракта в соответствии _____ (указать ссылку на основания, предусмотренные п. 11 и п. 13 ч. 2 ст. 55, ч. 1 ст. 31, ч. 1 ст. 40, ч. 8 ст. 46 Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд") по лоту N _____ (цена контракта _____) с _____ (полное официальное наименование претендента, его ИНН и местонахождение в соответствии с учредительными документами) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией к конкурсу (указывается номер конкурса) (документацией об аукционе или условиями, предусмотренными извещением о повторном проведении запроса котировок), и документов, свидетельствующих о согласии указываемого в обращении поставщика (исполнителя, подрядчика) заключить государственный (муниципальный) контракт в соответствии с требованиями и условиями конкурсной документации (документации об аукционе или условиями, предусмотренными извещением о повторном проведении запроса котировок) (указываются реквизиты документов, свидетельствующих о согласии);

б) отказывает в заключении государственного (муниципального) контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с _____ (причина отказа).

должность

подпись

расшифровка подписи