

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
Комиссии по государственному
регулированию цен и тарифов
в Белгородской области

« _____ » _____ 200__ г.

Административный регламент
Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в
Белгородской области по исполнению государственной функции
«Установление предельных оптовых и розничных надбавок к ценам на
лекарственные средства, не включенные в перечень жизненно
необходимых и важнейших лекарственных средств»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по исполнению государственной функции «Установление предельных оптовых и розничных надбавок к ценам на лекарственные средства, не включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств» (далее – административный регламент) определяет порядок организации установления предельных оптовых и розничных надбавок к ценам на лекарственные средства, не включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств (далее – не включенные в перечень ЖНВЛС).

1.2. Исполнение настоящей государственной функции осуществляет Комиссия по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области в лице управления по регулированию цен на потребительском рынке товаров и платных услуг, отдела регулирования цен на потребительском рынке.

Участниками отношений являются:

- департамент здравоохранения и социальной защиты населения области;
- организации и учреждения, осуществляющие реализацию лекарственных средств, не включенных в перечень ЖНВЛС, на территории области.

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 1995 года № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»

- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2001 года № 782 «О государственном регулировании цен на лекарственные средства»;

- постановлением правительства Российской Федерации от 8 августа 2009 года № 654 «О совершенствовании государственного регулирования цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства»;

- постановлением губернатора области от 19.02.2010г. № 11 «О регулировании цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства»;

- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Белгородской области, законами области, постановлениями и распоряжениями областной Думы, губернатора области, административным регламентом Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области и настоящим регламентом, а также другими нормативными актами, касающимися деятельности Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

1.4. Результатом исполнения государственной функции является установление предельных оптовых и розничных надбавок к ценам на лекарственные средства, не включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции:

2.1.1. Сведения о местах нахождения, графике работы:

Комиссия по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области:

Место нахождения: 308000, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Понедельник – пятница: 09.00 – 18.00 час.

Перерыв: 13.00 – 14.00.

Суббота, воскресенье – выходной.

Наименование структурного подразделения: управление по регулированию цен на потребительском рынке товаров и платных услуг, отдел регулирования цен на потребительском рынке.

Место нахождения структурного подразделения:

308000, г. Белгород, ул. Попова, 24, 1 этаж.

2.1.2. Справочные телефоны:

Комиссия по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области: (4722) 32-12-05, управление по регулированию цен на потребительском рынке товаров и платных услуг: (4722) 32-26-56, отдел регулирования цен на потребительском рынке: (4722) 32-92-51, 32-17-62, 32-51-07.

2.1.3. Адрес сайта Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области в сети Интернет: на сайте www.belregion.ru раздел «Комиссия по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области», подраздел «Управление по регулированию цен на

потребительском рынке товаров и платных услуг» («отдел регулирования цен на потребительском рынке»).

Адрес электронной почты Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области - kgrct@belregion.ru.

2.1.4. Информация об исполнении государственной функции предоставляется непосредственно в Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, структурном подразделении - управлении по регулированию цен на потребительском рынке товаров и платных услуг с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники.

Информация о ходе исполнения государственной функции сообщается по вышеуказанным справочным телефонам.

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

Максимальный срок исполнения государственной функции – до 30 рабочих дней, если иное не установлено в поручении губернатора Белгородской области, председателя Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

2.3. Основаниями для приостановления исполнения государственной функции являются ликвидация (реорганизация) Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, управления по регулированию цен на потребительском рынке товаров и платных услуг, отдела регулирования цен на потребительском рынке.

2.4. Требования к местам исполнения государственной функции:

Здание (строение), в котором расположен орган, осуществляющий исполнение государственной функции, должно быть оборудовано центральным входом с информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, исполняющего государственную функцию.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов и посетителей из помещения при необходимости.

2.5. Данная государственная функция является для участников отношений бесплатной.

3. Административные процедуры

3.1 Описание последовательности действий при осуществлении государственной функции представлено в блок-схеме (прилагается).

Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

3.1.1. Взаимодействие с департаментом здравоохранения и социальной защиты населения области, организациями и учреждениями, осуществляющими реализацию лекарственных средств, не включенных в перечень ЖНВЛС на территории области в целях определения обоснованных размеров устанавливаемых предельных оптовых и розничных надбавок к ценам на лекарственные средства, не включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств.

Юридическими фактами, являющимися основанием для начала исполнения настоящего административного действия, являются:

- поручение губернатора Белгородской области, поручение председателя Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, начальника управления по регулированию цен на потребительском рынке товаров и платных услуг;

- обращения департамента здравоохранения и социальной защиты населения области, организаций и учреждений, осуществляющих реализацию ЖНВЛС на территории области.

Содержание административного действия

№ пп	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки проведения
1.	Подготовка запроса в адрес департамента здравоохранения и социальной защиты населения области о предоставлении базовыми организациями и учреждениями, осуществляющими реализацию лекарственных средств, не включенных в перечень ЖНВЛС на территории области, материалов о результатах хозяйственной деятельности, обосновывающих установление или изменение действующих размеров предельных оптовых и розничных надбавок к ценам на лекарственные средства, не включенные в перечень ЖНВЛС	Начальник, специалисты отдела регулирования цен на потребительском рынке	От двух до трех рабочих дней, если иное не установлено в поручении
2.	Проведение разъяснительной работы и обобщение материалов о результатах хозяйственной деятельности, представленных организациями и учреждениями, осуществляющими реализацию лекарственных средств, не включенных в перечень ЖНВЛС на территории области, обосновывающих установление размеров предельных оптовых и розничных надбавок к ценам на лекарственные средства, не включенные в перечень ЖНВЛС	Начальник, специалисты отдела регулирования цен на потребительском рынке	От семи до десяти рабочих дней, если иное не установлено в поручении

В рамках данного административного действия осуществляется взаимодействие с департаментом здравоохранения и социальной защиты населения области, другими органами исполнительной власти области, организациями и учреждениями, осуществляющими реализацию ЖНВЛС на территории области в целях определения размеров предельных оптовых и розничных надбавок к ценам на лекарственные средства, не включенные в перечень ЖНВЛС.

Результат административного действия: пакет документов, представленных организациями и учреждениями, осуществляющими реализацию лекарственных средств, не включенных в перечень ЖНВЛС на территории области, необходимый для дальнейшего рассмотрения и принятия окончательного решения об устанавливаемых размерах предельных оптовых и розничных надбавок к ценам на лекарственные средства, не включенные в перечень ЖНВЛС.

Способ фиксации результата исполнения административного действия – на бумажном носителе в одном экземпляре.

3.1.2. Анализ материалов, представленных департаментом здравоохранения и социальной защиты населения области, организациями и учреждениями, осуществляющими реализацию лекарственных средств, не включенных в перечень ЖНВЛС, на территории области в целях определения обоснованных размеров устанавливаемых предельных оптовых и розничных надбавок к ценам на лекарственные средства, не включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств.

Юридическими фактами, являющимися основанием для начала исполнения настоящего административного действия, являются:

- поручение губернатора Белгородской области, поручение председателя Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, начальника управления по регулированию цен на потребительском рынке товаров и платных услуг;

- обращения департамента здравоохранения и социальной защиты населения области, организаций и учреждений, осуществляющих реализацию лекарственных средств, не включенных в перечень ЖНВЛС на территории области.

Содержание административного действия

№ пп	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки проведения
1.	Рассмотрение и анализ материалов, представленных департаментом здравоохранения и социальной защиты населения области или организациями и учреждениями, осуществляющими реализацию лекарственных средств, не включенных в перечень ЖНВЛС на территории области, обосновывающих установление размеров предельных оптовых и розничных надбавок к ценам на лекарственные средства, не включенные в перечень ЖНВЛС	Начальник, специалисты отдела регулирования цен на потребительском рынке	От десяти до пятнадцати рабочих дней, если иное не установлено в поручении
2.	Подготовка и согласование проекта нормативного документа, устанавливающего предельные размеры оптовых и розничных надбавок к ценам на лекарственные средства, не включенные в перечень ЖНВЛС	Начальник, специалисты отдела регулирования цен на потребительском рынке	От трех до пяти рабочих дней, если иное не установлено в поручении

Результат административного действия: подготовленный проект нормативного документа, устанавливающего предельные размеры оптовых и розничных надбавок к ценам на лекарственные средства, не включенные в перечень ЖНВЛС, реализуемые на территории области.

Способ фиксации результата исполнения административного действия – на бумажном носителе в трех экземплярах.

3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящего регламента является:

Председатель Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области: тел. (4722) 32-12-05, kgrct@belregion.ru.

Должностными лицами, ответственными за организацию взаимодействия с органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления в целях мониторинга состояния рынка лекарственных средств на территории области являются:

- Заместитель председателя Комиссии – начальник управления по регулированию цен на потребительском рынке товаров и платных услуг: тел. (4722) 32-26-56, popov@belregion.ru ;

- Заместитель начальника управления - начальник отдела регулирования цен на потребительском рынке: (4722) 32-92-51, karpenkoa@belregion.ru .

3.3. Способ фиксации результата исполнения государственной функции.

Проект нормативного документа, устанавливающего предельные размеры оптовых и розничных надбавок к ценам на лекарственные средства, не включенные в перечень ЖНВЛС, реализуемые на территории области направляется руководству области для принятия.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Внутренний контроль осуществляется председателем Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области или его первым заместителем.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами установлен соответствующими нормами законодательства Российской Федерации и Белгородской области.

4.3. Текущий контроль за соблюдением порядка исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений

настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области.

4.5. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

4.6. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

4.7. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием решений осуществляется назначенными председателем Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области или его первым заместителем должностными лицами Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

4.8. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений, за полнотой и качеством исполнения государственной функции Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.9. Проверки осуществляются на основании приказов Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

4.10. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки).

4.11. Должностные лица, ответственные за исполнение настоящего административного регламента, обязаны

- исполнять государственную функцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области;
- выполнять административные процедуры в полном объеме и в установленный срок;
- осуществлять сбор от структурных подразделений органов местного самоуправления области информации об уровне цен согласно требуемой номенклатуре.

Должностные лица, ответственные за исполнение настоящего административного регламента, имеют право:

- вносить предложения по оптимизации процесса реализации государственной функции;
- назначать ответственных за выполнение административных процедур, административных действий.

4.12. Должностные лица и специалисты, исполняющие государственную функцию, несут ответственность за качество исполнения административных процедур и государственной функции в целом в соответствии с нормами действующего законодательства.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании административного регламента

Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, принятых в процессе выполнения настоящего регламента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Действия (бездействие) и решений, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы:

- в Комиссию по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области (г. Белгород, ул. Попова, 24);
- в правительство Белгородской области;
- в органы прокуратуры;
- в суд.

Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления государственной функции на основании настоящего административного регламента (далее – жалоба), письменно в Комиссию по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

В письменной жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица;
- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- контактный почтовый адрес;
- предмет жалобы;
- личная подпись заинтересованного лица.

К жалобе заявитель прилагает копии документов и материалы, характеризующие предмет жалобы.

Право принятия решения по жалобам на исполнение рассматриваемой государственной функции, поступившим в Комиссию по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, предоставлено:

- председателю Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области;

- первому заместителю председателя Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Рассмотрение запроса (жалобы) осуществляется в срок до 30 календарных дней с момента поступления запроса (жалобы) в Комиссию по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

Письменная жалоба регистрируется уполномоченным лицом Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, делается ее копия, которая отдается заявителю на руки. Оригинал (подлинный экземпляр) жалобы остается в организации и вместе с копиями материалов, представленных заявителем, передается ответственному лицу для рассмотрения.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимается решение об осуществлении действий по предоставлению сведений заинтересованному лицу и применению мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения в ходе осуществления административной процедуры, государственной функции на основании настоящего административного регламента, которые повлекли за собой жалобу заинтересованного лица.

Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

Обращения заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды и арбитражные суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

6. Внесение изменений в административный регламент

6.1. Изменения в настоящий административный регламент вносятся:

- в случае изменения законодательства Российской Федерации и Белгородской области, регулирующего исполнение государственной функции;
- в случае изменения структуры федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Белгородской области, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей государственной функции;
- на основании результатов анализа практики применения настоящего административного регламента.

Структура и взаимосвязь административных действий, выполняемых в составе административных процедур по согласованию государственным заказчиком области начальных цен при размещении государственного заказа

