

**Административный регламент
Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской
области по исполнению государственной функции по установлению сбытовых
надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области по исполнению государственной функции по установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии, в части обоснованности величины и правильности применения указанных цен (тарифов) (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении указанных полномочий.

Регламент также определяет порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Комиссии и организациями при исполнении государственной функции по установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии по регулированию цен и тарифов в топливно-энергетическом комплексе области (далее – государственных функций).

1.2. Используемые в настоящем Регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

**2. Нормативно-правовое регулирование государственной функции по установлению
сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии**

2.1. Исполнение государственной функции по установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии Комиссией осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 14 апреля 1995 года N 41-ФЗ "О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года N 109 "О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2006 года N 529 "О совершенствовании порядка функционирования оптового рынка электрической энергии (мощности)";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2006 года N 530 "Об утверждении Правил функционирования розничных рынков электрической энергии в переходный период реформирования электроэнергетики";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2003 года N 643 "О Правилах оптового рынка электрической энергии (мощности) переходного периода";

приказом Федеральной службы по тарифам от 6 августа 2004 года N 20-э/2 "Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке";

приказом Федеральной службы по тарифам от 24 ноября 2006 года N 302-э/5 "Об утверждении Методических указаний по расчету сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии";

положением о Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, утвержденным постановлением правительства Белгородской области от 12 октября 2009 года № 325-пп, иными нормативными правовыми актами.

II. Требования к порядку исполнения государственных функций

3. Порядок информирования о процедуре исполнения государственных функций

3.1. Информация о порядке предоставления государственной функции предоставляется:

- непосредственно структурными подразделениями Комиссии, осуществляющими полномочия по государственному регулированию цен и тарифов в соответствии с положениями о структурных подразделениях, утвержденных в установленном порядке;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, письменного информирования по инициативе Комиссии или хозяйствующего субъекта;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издании информационных материалов (брошюр, бюллетеней и пр.).

3.2. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты Комиссии размещаются на официальном сайте Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области <http://www.belgorod.ru/rek>.

Направление заявлений (обращений) и документов, связанных с исполнением Комиссией государственной функции по установлению сбытовых надбавок гарантирующему поставщику в топливно-энергетическом комплексе области, а также выдача документов (приказов Комиссии, выписок из протоколов заседания Коллегии Комиссии и пр.), а также ответов на обращения, запросы и пр. в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, производится по адресу:

308005, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Время работы структурных подразделений Комиссии, исполняющих полномочия по государственному регулированию цен и тарифов в топливно-энергетическом комплексе области:

Понедельник с 10-00 по 18-00
Вторник с 9-00 по 18-00
Среда с 9-00 по 18-00
Четверг с 9-00 по 18-00
Пятница с 9-00 по 17-00
Обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.
Суббота – выходной
Воскресенье – выходной.

4. Результат исполнения государственных функций

4.1. Результатом исполнения государственных функций по установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии является установление или отказ в установлении:

- сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии.

4.2. Комиссия устанавливает тарифы и цены на очередной финансовый год до принятия закона Белгородской области о бюджете Белгородской области.

Изменение указанных тарифов и цен в течение финансового года без одновременного внесения правительством Белгородской области на рассмотрение Белгородской областной Думы проекта закона области о внесении изменений и дополнений в закон области о бюджете на текущий финансовый год не допускается.

5. Сроки исполнения государственной функции

5.1. Для установления сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков организации, осуществляющие данный вид деятельности, до 1 мая, предшествующего периоду регулирования, направляют на имя руководителя Комиссии письменное заявление об открытии дела по установлению надбавок, подписанное руководителем организации-заявителя и заверенное печатью организации-заявителя (с прилагаемыми обосновывающими материалами).

В заявлении рекомендуется указывать: сведения об организации, направившей заявление (далее - заявитель) (наименование и реквизиты организации, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя организации); основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифов; требование, с которым заявитель обращается.

К заявлению прилагаются материалы (в подлиннике или заверенных заявителем копиях) в соответствии с пунктами 10 Правил регулирования:

баланс электрической энергии;

баланс электрической мощности;

бухгалтерская и статистическая отчетность за предшествующий период регулирования;

расчет полезного отпуска электрической энергии;

расчет расходов необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных, разработанного в соответствии с методическими указаниями, утвержденными ФСТ России;

инвестиционная программа с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала;

оценка выпадающих или дополнительно полученных в предшествующий период регулирования доходов.

Документы представляются на бумажном носителе. Дополнительно документы также могут быть представлены в электронном виде.

Расчеты должны быть подтверждены статистическими и бухгалтерскими данными.

5.2. Срок проведения экспертизы сбытовых надбавок ГП устанавливается Комиссией, но не может превышать один месяц.

6. Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции

6.1. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.2.1 настоящего Регламента, Комиссия имеет право вернуть заявителю документы на доработку с письменным указанием оснований, по которым они возвращаются.

6.2. Возврат Комиссией заявления и приложенных к нему материалов на доработку не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

6.3. Комиссия вправе отказать в открытии дел при отсутствии каких-либо материалов либо их части, предусмотренных настоящим Регламентом.

III. Административные процедуры предоставления государственной функции

7.1. Основанием для начала предоставления государственной функции является поступление в Комиссию документов заявителей, отвечающих требованиям Правил

регулирования. Блок-схема прохождения расчетных материалов по формированию сбытовых надбавок ГП представлена в приложении № 1 к данному Регламенту.

7.2. Специалист, уполномоченный на прием документов, вносит в книгу учета входящих документов запись о приеме документов заявителя, которая содержит:

порядковый номер записи;
номер поступившего документа;
дату приема документа;
откуда поступил документ;
наименование или краткое содержание документа;
количество экземпляров;
количество листов;
кому передан документ на исполнение.

7.3. Специалист, уполномоченный на прием документов, формирует результат действия (административной процедуры) по приему документов и передает его в установленном порядке специалисту, уполномоченному по делу по исполнению данной государственной функции.

7.4. Общее максимальное время приема документов и их передачи уполномоченному специалисту не может превышать 45 минут. Указанное действие совершается в день обращения заявителя.

7.5. Уполномоченный по делу является ответственным за предоставление государственной функции. Уполномоченный по делу вправе запросить дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а организации, осуществляющие регулируемую деятельность, обязаны их представить в 2-недельный срок со дня поступления запроса.

7.6. Уполномоченный по делу осуществляет проверку экономического обоснования представленных документов и правильность представленных расчетов. Уполномоченный по делу осуществляет формирование сбытовой надбавки ГП с учетом заключений отдела государственного регулирования цен и тарифов топливно-энергетического комплекса Комиссии.

7.7. Срок проведения экспертизы представленных расчетов – 30 дней.

7.8. Уполномоченный по делу формирует результат действия (административной процедуры) по итогам проверки документов в виде проекта решения для рассмотрения последнего коллегией Комиссии.

7.9. Уполномоченный по делу за 10 дней информирует заявителя (с подтверждением получения извещения) о месте, времени и дате заседания Коллегии Комиссии по рассмотрению дела об установлении сбытовых надбавок гарантирующего поставщика. Не позднее, чем за один день до заседания коллегии регулирующего органа организация, осуществляющая регулируемую деятельность, должна быть ознакомлена с его материалами, включая проект приказа.

7.10. Решение о предоставлении государственной функции по установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков принимается на заседании Коллегии Комиссии.

7.11. Заседание коллегии Комиссии по рассмотрению дел об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков является открытым и считается правомочным, если в нем участвуют более половины членов коллегии.

7.12. Рассмотрение дела об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков на коллегии Комиссии осуществляется в присутствии полномочных представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность,

7.13. В случае отсутствия на заседании по уважительной причине официальных представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность, рассмотрение может быть отложено на срок, определяемый правлением. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

Неявка представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность, надлежащим образом извещенной о дате, времени и месте рассмотрения дела, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению дела.

7.14. Решение Комиссии принимается по утвержденной Федеральной службой по тарифам форме.

7.15. Комиссия в недельный срок со дня принятия решения об установлении тарифов доводит его до организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, а также в указанный срок представляет заверенную печатью и подписью руководителя Комиссии.

7.16. Решение Комиссии об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков публикуется в установленном порядке.

7.17. Регулирующий орган в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за экономическую обоснованность устанавливаемых сбытовых надбавок ГП и своевременность их введения, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

8.1. Текущий контроль за соблюдением порядка, полноты и качества предоставления государственной функции осуществляется председателем Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области и начальником отдела государственного регулирования цен и тарифов топливно-энергетического комплекса.

8.2. Должностное лицо, уполномоченное по делу об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков ответственно за обоснованность составляющих надбавок ГП.

8.3. Персональная ответственность должностного лица, уполномоченного по делу об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков закрепляется в должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.

8.4. В случае нарушений должностным лицом, уполномоченным по делу об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков порядка, полноты и качества предоставления государственной функции виновное лицо привлекается к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Комиссия в недельный срок со дня принятия решения об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков доводит его до организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, и представляет заверенную копию этого решения в Федеральную службу по тарифам для осуществления контроля за принимаемым решением.

V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной функции

9.1. Получатели государственной функции имеют право на обжалование в установленном порядке решения регулирующего органа об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов.

9.2. Получатели государственной функции имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу, претензию. Срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней со дня получения

9.3. В случае если по обращению требуется провести проверку, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на один месяц по решению председателя Комиссии. О продлении срока рассмотрения жалобы потребитель результата предоставления государственной функции уведомляется письменно с указанием причин продления.

9.4. Обращение (жалоба) получателей государственной функции в письменной форме должно содержать следующую информацию:

1. фамилия, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;
2. наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
3. суть обжалуемого действия (бездействия);
4. причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);
5. обстоятельства, на основании которых потребитель результата предоставления государственной функции считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
6. требования о признании незаконным действия (бездействия);
7. иные сведения, которые потребитель результата предоставления государственной функции считает необходимым сообщить.

9.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены. Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной функции.

9.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственный или уполномоченный работник принимает решение об удовлетворении требований получателя государственной функции и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

9.7. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется получателю государственной функции почтой.

9.8. Обращение получателя государственной функции не рассматривается в следующих случаях:

1. отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица);
2. отсутствия подписи получателя государственной функции.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 15 дней с момента ее получения.

9.9. Получатели государственной функции имеют право обратиться в вышестоящие органы для досудебного обжалования решения регулирующего органа об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков.

9.10. В суде могут быть обжалованы решения, действия или бездействие, в результате которых:

1. нарушены права и свободы получателя государственной функции;
2. созданы препятствия к осуществлению получателем государственной функции его прав и свобод;
3. незаконно на получателя государственной функции возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

9.11. Получатель результата предоставления государственной функции вправе обжаловать как вышеназванные решения, действия или бездействия, так и послужившую основанием для их принятия или совершения информацию, либо то и другое одновременно.

Приложение
к административному регламенту по исполнению
Комиссией по государственному регулированию цен и
тарифов в Белгородской области государственной функции
по установлению сбытовых надбавок гарантирующих
поставщиков электрической энергии

Блок-схема исполнения Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов
в Белгородской области государственной функции по установлению сбытовых
надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии

