

Информационное сообщение о проведении конкурса

Департамент внутренней и кадровой политики области объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв **Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области** для замещения должностей государственной гражданской службы области:

- консультанта отдела государственного регулирования цен и тарифов в сфере теплоснабжения управления государственного регулирования цен и тарифов в сферах коммунального комплекса и теплоснабжения;
- консультанта отдела регионального государственного контроля (надзора).

Гражданином на конкурс представляются следующие документы:

- а) личное заявление на имя заместителя Губернатора области;
- б) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предьявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме 001-ГС/у с указанием в пункте 2: «Департамент внутренней и кадровой политики области, 308005, г. Белгород, Соборная площадь, д.4»;
- е) копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- ж) копия документа, подтверждающего изменение гражданином персональных данных (свидетельство о перемене имени, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака или др.). Представляется в случае наличия расхождения в представленных документах с паспортными данными;
- з) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства

Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;

и) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах подаются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». Ссылка на указанное программное обеспечение и образец заполнения справки размещены на сайте Губернатора и Правительства области www.belregion.ru в разделе «Противодействие коррупции» - «Формы и бланки». Сведения о доходах подаются в отдел по профилактике коррупционных правонарушений управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента внутренней и кадровой политики области.

Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

а) заявление на имя заместителя Губернатора области;

б) заполненную, подписанную им и заверенную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией. Анкета должна быть заверена кадровой службой органа государственной власти, государственного органа области; для государственных гражданских служащих, представителем нанимателя которых является руководитель органа по управлению государственной гражданской службой области – отделом кадрового документооборота управления государственной службы и кадров департамента внутренней и кадровой политики области;

в) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*.

*Для государственных гражданских служащих, замещающих должность государственной службы, не предусмотренную перечнем должностей, по которой предоставляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Квалификационные требования к образованию и стажу (опыту) работы по специальности

№ п/п	Должность	Требования к образованию	Требования к стажу (опыту) работы по специальности
1.	Консультант отдела государственного регулирования цен и тарифов в сфере теплоснабжения управления государственного регулирования цен и тарифов в сферах коммунального комплекса и теплоснабжения	Высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Менеджмент», «Экономика», «Государственный аудит», «Финансы и кредит» или высшее образование по (специальностям) направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки «Менеджмент организации», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»	Без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки
2.	Консультант отдела регионального государственного контроля (надзора)	Высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Менеджмент», «Экономика», «Государственный аудит», «Финансы и кредит» или высшее образование по (специальностям) направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки «Менеджмент организации», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»	Без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

№ п/п	Вакантная должность	Требования к знаниям и навыкам
	Общие требования ко всем должностям государственной гражданской службы	<u>К общим профессиональным знаниям и навыкам (общим профессиональным компетенциям):</u> - знание Конституции Российской Федерации, Устава Белгородской области, основ федерального и областного законодательства о государственной гражданской службе и законодательства о противодействии коррупции;

	<p>области</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знания в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ): аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах государственной власти, государственных органах области, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; - навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией (работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами и базами данных, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет); - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; грамотное написание текста на русском языке; - знание основ делопроизводства и документооборота (умение правильно оформлять документ, знание процедур их согласования, утверждения, хранения и перемещения). <p><u>К специальным профессиональным знаниям и навыкам (специальным профессиональным компетенциям):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - умение управлять своим временем для достижения оптимального результата, способность к ежедневному оперативному планированию работы; - стремление находить оптимальные пути для достижения результата, не отвлекаясь на второстепенные задачи, способность просчитывать варианты альтернативных действий на случай возникновения непредвиденных ситуаций; - наличие знаний о путях развития общества и государства, восприятие ситуаций и решение задач с позиции государственных приоритетов; - следование социальным стандартам и требованиям служебной этики в рабочих ситуациях; - видение разных факторов, влияющих на ситуацию, структурированный подход к решению проблем, нахождение взаимосвязей между элементами в стандартных ситуациях; - умение гибко адаптировать тактику своих действий и действовать в соответствии с конкретной ситуацией или особенностями поведения того или иного человека; - готовность нести ответственность за собственные решения; - постоянное профессионально-квалификационное развитие, в том числе посредством самообразования, планирование пути своего дальнейшего профессионального развития; - умение убеждать, находить аргументы для изменения точки зрения или поведения других людей, управлять поведением людей в конфликтных ситуациях; владение навыками публичного
--	----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>выступления перед собраниями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность предлагать новаторские решения; - руководство в работе правовыми знаниями и убеждениями в соответствии с законодательством и установленными регламентами; - знание структуры общественных институтов, особенностей построения системы государственного и муниципального управления; - умение выполнять отдельные функции в проекте; - навыки подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.
1.	<p>Консультант отдела государственного регулирования цен и тарифов в сфере теплоснабжения управления государственного регулирования цен и тарифов в сферах коммунального комплекса и теплоснабжения</p>	<p><u>Требования к профессиональным знаниям и навыкам по предметной области деятельности:</u></p> <p><u>Знание законодательства по предметной области деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знание законодательства о теплоснабжении (включая знание основ ценообразования в сфере теплоснабжения; правил регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения; правил определения в ценовых зонах теплоснабжения предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), включая правила индексации предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), технико-экономическими параметров работы котельных и тепловых сетей; правил коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя; правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения; правил согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения); - знание законодательства о водоснабжении и водоотведении в части, касающейся услуг в сфере горячего водоснабжения; - знание законодательства о естественных монополиях, в том числе: об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий; - знание законодательства о концессионных соглашениях; - знание законодательства об административных правонарушениях в пределах полномочий Комиссии; - знание жилищного законодательства в пределах полномочий Комиссии; - знание положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов; - знание законодательства о защите персональных данных;

		<ul style="list-style-type: none"> - знание трудового законодательства; - знание гражданского законодательства; - знание законодательства о порядке работы с обращениями граждан; - знание бюджетного и налогового законодательства; - знание основных положений нормативно-правовой базы в области проектного управления; - знание законодательства о противодействии коррупции. <p><u>Специальные знания и умения по предметной области деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основ ценообразования в сфере теплоснабжения; - знание правил регулирования тарифов в сфере теплоснабжения; - знание методических указаний по расчету цен (тарифов) в сфере теплоснабжения; - знание методики по регулированию тарифов с применением метода обеспечения доходности инвестированного капитала в сфере теплоснабжения; - знание правил определения в ценовых зонах теплоснабжения предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), правил индексации предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), технико-экономических параметров работы котельных и тепловых сетей, используемых для расчета предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность); - знание правил определения стоимости активов и инвестированного капитала, правил ведения их раздельного учета, применяемых при осуществлении деятельности, регулируемой с использованием метода доходности инвестированного капитала; - знание правил распределения удельного расхода топлива при производстве электрической и тепловой энергии в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии; - знание регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере; - знание основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения в части, касающейся услуг в сфере горячего водоснабжения; - знание правил регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения; - знание методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения; - знание основ экономики; - знание правил ведения бухгалтерского учета; - знание Стратегии социально-экономического развития региона; - навыки реализации программ, концепций, проектов; - навыки работы с документами содержащими конфиденциальную информацию;
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> - навыки анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений; - навыки планирования расходов организаций и (или) калькулирования цен (тарифов).
2.	Консультант отдела регионального государственного контроля (надзора)	<p><u>Требования к профессиональным знаниям и навыкам по предметной области деятельности:</u></p> <p><u>Знание законодательства по предметной области деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основ и порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора); - знание законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля (надзора); - знание законодательства о защите конкуренции; - знание законодательства о порядке осуществления контроля в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - знание законодательства об определении органа, уполномоченного осуществлять региональный государственный контроль (надзор); - знание законодательства о защите персональных данных; - знание трудового законодательства; - знание гражданского законодательства; - знание правовых аспектов в области ИКТ, программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ, в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ; - знание законодательства об административных правонарушениях в пределах полномочий Комиссии; - знание законодательства о порядке работы с обращениями граждан; - знание бюджетного и налогового законодательства; - знание законодательства о бухгалтерском учете; - знание основных положений нормативно-правовой базы в области проектного управления; - знание основных положений антимонопольного законодательства; - знание законодательства о противодействии коррупции. <p><u>Специальные знания и умения по предметной области деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций и учреждений; - знание основ контрактной системы в сфере закупок; - знание правил работы с единой информационной системой в сфере закупок в открытой и закрытой ее частях; - знание системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного

		<p>законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основ составления процессуальных документов в сфере административного производства; - знание порядка организации проверок и контрольных мероприятий; - знание плана и корреспонденции счетов бюджетного учета, порядок отражения операций на счетах бухгалтерского учета; - знание инструкции по бюджетному учету; - знание форм и методов бухгалтерского учета; - знание Стратегии социально-экономического развития региона; - знание основ экономики; - знание основ по защите конкуренции; - навыки реализации программ, концепций, проектов; - навык работы с единой информационной системой в сфере закупок в открытой и закрытой ее частях; - навыки анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений; - навыки планирования расходов организаций и (или) калькулирования цен (тарифов) - навык осуществления контрольных мероприятий; - навык оформления результатов контрольных мероприятий; - навык составления процессуальных документов в сфере административного производства.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В должностные обязанности консультанта отдела государственного регулирования цен и тарифов в сфере теплоснабжения управления государственного регулирования цен и тарифов в сферах коммунального комплекса и теплоснабжения Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области входит:

1. Подготовка предложений в федеральный орган исполнительной власти в области регулирования тарифов в соответствии с действующим законодательством по установлению предельных (минимальных и (или) максимальных) уровней тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, в среднем по Белгородской области.

2. Прием от теплоснабжающих организаций, оказывающих услуги в сфере теплоснабжения и горячего водоснабжения, предложений об установлении цен (тарифов) и заявлений о выборе метода регулирования тарифов для установления:

- тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, в соответствии с установленными федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в сфере теплоснабжения предельными (минимальным и (или) максимальным) уровнями указанных тарифов, а также

тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями другим теплоснабжающим организациям;

- тарифов на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям;

- тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя;

- тарифов на горячую воду, поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения);

- платы за услуги по поддержанию резервной мощности при отсутствии потребления тепловой энергии для отдельных категорий (групп) социально значимых потребителей;

- платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения;

- тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения;

- тарифов на транспортировку горячей воды;

- повышающего коэффициента к тарифам в сфере теплоснабжения.

3. Регистрация документов, оценка соответствия представленных документов исчерпывающему перечню документов и материалов, представляемых организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в соответствии с требованиями Правил регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

4. Прием от теплоснабжающих организаций заявлений и обосновывающих материалов для принятия решений Комиссии о частичной или полной отмене регулирования цен (тарифов) на тепловую энергию (мощность), о введении регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения после его отмены.

5. Формирование дел об установлении цен (тарифов) по регулируемым видам деятельности в сфере теплоснабжения и горячего водоснабжения.

6. Осуществление расчета предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность) в ценовых зонах теплоснабжения.

7. Подготовка предложений для утверждения производственных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение и др.

В должностные обязанности консультанта отдела регионального государственного контроля (надзора) Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области входит:

1. Осуществление контрольных мероприятий в пределах полномочий Комиссии в соответствии с административными регламентами, утвержденными приказами Комиссии.

2. Рассмотрение материалов, представленных заказчиками на согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе в сфере закупок) и подготовка заключения по результатам их рассмотрения.

3. Рассмотрение поступивших уведомлений, о заключении государственными заказчиками в порядке пунктов 6 и 9 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе в сфере закупок и подготовка заключения по результатам их рассмотрения.

4. По согласованию с начальником отдела подготовка проектов приказов Комиссии о проведении плановой документарной (выездной) или внеплановой документарной (выездной) проверки.

5. Подготовка и направление субъекту контроля уведомления о проведении плановой документарной (выездной) или внеплановой документарной (выездной) проверки; по результатам контрольных мероприятий подготовка и согласование с должностными лицами, проводившими проверку, проекта акта проверки (проекта решения, проекта предписания).

6. Ознакомление руководителя или иного уполномоченного должностного лица субъекта контроля с результатами контрольного мероприятия.

7. Контроль исполнения выданных должностными лицами отдела предписаний в установленный срок.

8. Возбуждение дела об административном правонарушении при выявлении нарушений обязательных требований действующего законодательства Российской Федерации.

9. Ведение журналов учета: подготовленных решений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); журнала о результатах рассмотрения поступивших уведомлений, о заключении государственными заказчиками в порядке пунктов 6 и 9 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе в сфере закупок; о выданных предписаниях; о возбужденных делах об административных правонарушениях (журнал протоколов об административных правонарушениях, журнал определений и журнал постановлений, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

Права государственного гражданского служащего и ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение должностных обязанностей установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Эффективность профессиональной служебной деятельности по вакантной должности оценивается по следующим показателям:

1. Объем выполненных работ (в том числе в рамках проектной деятельности);

2. Качество выполненных работ;

3. Своевременность выполнения работ (в том числе в рамках проектной деятельности);

4. Количество нарушений административного или должностного регламентов (в том числе нарушений трудовой дисциплины);

5. Количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе и на ненадлежащее исполнение стандартов, государственных услуг (государственных функций), а также ненадлежащее рассмотрение инициатив и обращений граждан (организаций).

Условия прохождения гражданской службы:

Пятидневная рабочая неделя (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Оплата труда государственного гражданского служащего устанавливается в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и постановлением Губернатора Белгородской области от 31 мая 2016 года № 55 «Об оплате труда государственных гражданских служащих Белгородской области».

Служебные командировки по территории Российской Федерации возможны по мере необходимости.

С положением о структурном подразделении, в котором проводится конкурс и с должностным регламентом по должности государственной гражданской службы области, на которую проводится конкурс можно ознакомиться в управлении государственной службы и кадров департамента внутренней и кадровой политики области (308005, г. Белгород, Соборная площадь, д. 4, 5 этаж, кабинет № 525).

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается с 23 сентября 2020 года и заканчивается 13 октября 2020 года.

Все конкурсные документы доставляются лично в рабочие дни с 09.00 до 17.00 ч. ежедневно кроме субботы и воскресенья и перерыва на обед с 13.00 до 14.00 ч. в отдел кадровых технологий управления государственной службы и кадров департамента внутренней и кадровой политики области (5 этаж, кабинет № 525), либо почтой (заказным письмом с уведомлением) по адресу: 308005, г. Белгород, Соборная площадь, д. 4, департамент внутренней и кадровой политики области, а также в электронном виде с использованием сервисов Единой информационной системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации.

При направлении документов почтой, датой их приема будет считаться дата получения заказного письма департаментом внутренней и кадровой политики области.

Заседание центральной конкурсной комиссии по проведению конкурса для определения победителя конкурса состоится в департаменте внутренней и кадровой политики области в 30-дневный срок после окончания приема конкурсных документов.

О точных дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее чем за 15 дней до его начала.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Телефоны для справок: 8 (4722) 33-68-31, 33-68-29