

**Административный регламент  
по исполнению государственной функции по регулированию тарифов на  
услуги по перевозке пассажиров в скоростных трамваях**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент по исполнению государственной функции по регулированию тарифов на услуги по перевозке пассажиров в скоростных трамваях определяет механизм и способы реализации государственной функции, сроки её реализации и порядок взаимоотношений с другими участниками процесса выполнения государственных функций.

1.2. Исполнение государственной функции по регулированию тарифов на услуги по перевозке пассажиров в скоростных трамваях осуществляется в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации» от 29 ноября 2004 года №141-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», законом Белгородской области от 21 июня 1996 года № 58 «О политике цен в Белгородской области», другими постановлениями губернатора и правительства области.

1.3. Исполнение настоящей государственной функции осуществляет отдел регулирования тарифов на услуги управления по регулированию цен на потребительском рынке товаров и платных услуг Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области по заявлению предприятия или организации.

**2. Административные процедуры**

2.1 Исполнение государственной функции по регулированию тарифов на услуги по перевозке пассажиров в скоростных трамваях включает в себя следующие административные действия:

-при каждом повышении тарифов предприятие направляет в Комиссию письмо и необходимые материалы, обосновывающие их повышение для рассмотрения:

1) основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия за предшествующий изменению тарифов отчетный период,

подтвержденные государственными формами бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

2) расчет затрат с расшифровками по всем статьям расходов и документы, подтверждающие расходы (копии платежных документов, договоров, счетов и пр.);

3) заключение отраслевого департамента области и администрации города или района;

4) проектируемый уровень тарифов.

-в сроки, установленные внутренним регламентом регулирующего органа, проводится изучение представленных материалов:

- рассматриваются расходы на оплату труда, включаемые в тарифы, в соответствии с нормами действующего законодательства;

-проверяется соответствие затрат на материальные ресурсы утвержденным нормам расхода топлива, энергии, материалов, запасных частей;

-производится подбор и изучение действующих нормативных и методических документов в электронных правовых системах и сети Интернет, регламентирующих вопросы ценообразования в рассматриваемой отрасли, как на федеральном уровне, так и в других регионах;

-рассматривается влияние тарифов на объем реализации услуг;

-анализируется необходимость получения целевой прибыли и её использование;

-проводится анализ динамики изменения тарифов с учетом изменения инфляции и реальных доходов населения;

-после рассмотрения необходимых материалов, готовится заключение и с рекомендуемым уровнем тарифов направляется в отраслевой департамент для принятия решения.

2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящего регламента является начальник отдела регулирования тарифов на услуги управления по регулированию цен на потребительском рынке товаров и платных услуг Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

2.3. Права и обязанности должностного лица:

-определять ход исполнения административного действия;

-исполнять административную функцию в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Белгородской области;

-исполнять административное действие в установленный срок;

-проводить анализ ценовой ситуации и факторов, влияющих на уровень и динамику цен и тарифов, выявлять конкретные причины их изменения;

-проводить мониторинг цен и тарифов на перевозки пассажиров в скоростных трамваях;

-по поручению департамента экономического развития области осуществлять подготовку нормативного документа области об утверждении тарифов на пассажирские перевозки в скоростных трамваях.

2.4. Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений:

- соблюдение сроков реализации государственной функции;
- правильное техническое оформление результатов в соответствии с настоящим регламентом;
- отсутствие повторных запросов и жалоб по рассматриваемому вопросу;
- экономическая результативность принятого решения (сдерживание роста тарифов в пределах индекса инфляции, стабилизация цен и тарифов, уменьшение социальной нагрузки, экономия бюджетных средств и т.д.).

2.5. Способ фиксации результата административной функции

Результатом исполнения государственной функции является нормативный акт губернатора области или правительства области в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239.

2.6. Результат действия и порядок передачи результата.

Принятый нормативный акт направляется всем заинтересованным лицам.

2.7. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения регламента.

Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, принятых в ходе выполнения административного регламента функции, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Ответственность за нарушение норм административного регламента**

В соответствии с действующим законодательством и Положением об отделе регулирования тарифов на услуги.

### **4. Формы и процедуры контроля за применением регламента**

Контроль аппарата губернатора области за соблюдением сроков прохождения нормативных правовых актов высших органов государственной власти Российской Федерации в соответствии с распоряжением заместителя губернатора области-руководителя аппарата губернатора области от 16 марта 2005 года № 21 «Об утверждении регламента прохождения нормативных правовых актов высших органов государственной власти Российской Федерации и организации контроля за исполнением поручений (резолюций) губернатора области в органах исполнительной власти и государственных органах области» и сроками подготовки нормативных правовых и распорядительных актов органов государственной власти области.

4.1. Критерии оценки исполнения административного регламента

Качество подготовки нормативного документа в соответствии с установленными стандартами.

Соблюдение сроков подготовки нормативных документов.

#### 4.2. Формы отчетности о применении административного регламента

Предоставление информации губернатору области о выполнении постановлений и распоряжений губернатора области, постановлений и распоряжений правительства области, относящихся к компетенции отдела.

#### 4.3. Порядок запроса информации о деятельности по реализации функции

Электронной почтой, почтой, факсом.

#### 4.4. Уполномоченные органы, должностные лица для осуществления контроля за применением административного регламента

Аппарат губернатора области.

#### 4.5. Процедура информирования контрольного органа о нарушениях исполнения административного регламента.

Электронной почтой, почтой.

#### 4.6. Порядок рассмотрения жалоб уполномоченными органами для осуществления контроля

Проведение совместных совещаний по урегулированию разногласий при формировании тарифов на услуги по перевозке пассажиров скоростных трамваях.

### **5. Заключительные положения**

#### 5.1. Порядок внесения изменений, дополнений или отмена административного регламента

Нормативный акт губернатора (правительства) области.

**Начальник управления  
по регулированию цен на потребительском  
рынке товаров и платных услуг**

**В.Попов**

**Структура и взаимосвязь административных действий, выполняемых в составе административных процедур по исполнению государственной функции по регулированию тарифов на перевозку пассажиров в скоростных трамваях**

