

## Проект

# **Административный регламент исполнения государственной функции Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области по осуществлению контроля за деятельностью гарантирующих поставщиков в части обеспечения надежного энергоснабжения потребителей**

## **I. Общие положения**

### **Наименование государственной функции**

1. Настоящий административный регламент Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области по осуществлению контроля за деятельностью гарантирующих поставщиков в части обеспечения надежного энергоснабжения потребителей (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Комиссии, порядок взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и организациями при исполнении вышеуказанной государственной функции.

2. Используемые в настоящем Регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенном действующим законодательством.

### **Наименование органа исполнительной власти, непосредственно исполняющего государственную функцию**

3. Исполнение государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью гарантирующих поставщиков в части обеспечения надежного энергоснабжения потребителей осуществляется Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области (далее – Комиссия).

### **Перечень нормативных актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции**

4. Исполнение государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью гарантирующих поставщиков в части обеспечения надежного энергоснабжения потребителей осуществляется Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области в соответствии с:

- Федеральным законом от 14 апреля 1995 года N 41-ФЗ "О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 26 марта 2003 года N 35-ФЗ "Об электроэнергетике";
- Федеральным законом от 26 марта 2003 года N 36-ФЗ "Об особенностях функционирования электроэнергетики в переходный период и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об электроэнергетике";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года N 861 "Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих

услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2006 года N 530 "Об утверждении Правил функционирования розничных рынков электрической энергии в переходный период реформирования электроэнергетики" (далее - Правила);

- постановлением правительства Белгородской области от 28 марта 2006 года № 75-пп «Об утверждении Положения о Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2004 года № 136 «Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов»;

- постановлением правительства Белгородской области от 29 сентября 2006 года № 204-пп «О реализации правил функционирования розничных рынков электрической энергии».

### **Результат исполнения государственной функции**

5. Результатом исполнения государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью гарантирующих поставщиков в части обеспечения надежного энергоснабжения потребителей является:

- направление гарантирующему поставщику уведомления о возможной смене организации, осуществляющей функции гарантирующего поставщика и устранении выявленных недостатков в установленный срок;

- направление уведомления в адрес ФСТ России о проведении внеочередного конкурса на право осуществления деятельности в качестве гарантирующего поставщика;

- организация мероприятий по подготовке и проведению внеочередного конкурса на право осуществления деятельности в качестве гарантирующего поставщика.

## **II. Требования к порядку исполнения государственной функции**

### **Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции**

6. Информация о порядке предоставления государственных функций предоставляется:

- непосредственно структурными подразделениями Комиссии, осуществляющими полномочия по осуществлению контроля за деятельностью гарантирующих поставщиков в части обеспечения надежного энергоснабжения потребителей в соответствии с положениями о структурных подразделениях, утвержденных в установленном порядке;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, письменного информирования по инициативе Комиссии или хозяйствующего субъекта, потребителя;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издании информационных материалов (брошюр, бюллетеней и пр.).

7. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты Комиссии размещаются на официальном сайте Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области <http://www.belgorod.ru/rek>.

Направление заявлений (обращений) и документов, связанных с исполнением Комиссией государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью гарантирующих поставщиков в части обеспечения надежного энергоснабжения

потребителей, а также выдача документов (приказов Комиссии, выписок из протоколов заседания Коллегии Комиссии и пр.), а также ответов на обращения, запросы и пр. в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, производится по адресу:

**308005, г. Белгород, ул. Попова, 24.**

Время работы структурных подразделений Комиссии, исполняющих полномочия по осуществлению контроля за деятельностью гарантирующих поставщиков в части обеспечения надежного энергоснабжения потребителей:

Понедельник с 10-00 по 18-00

Вторник с 9-00 по 18-00

Среда с 9-00 по 18-00

Четверг с 9-00 по 18-00

Пятница с 9-00 по 17-00

Обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.

Суббота – выходной

Воскресенье – выходной.

### **Сроки исполнения государственной функции**

8. В настоящем Регламенте определены следующие сроки исполнения государственной контрольной функции и прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной функции:

- председатель Комиссии поручает рассмотрение представленных гарантирующими поставщиками материалов руководителю соответствующего структурного подразделения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в Комиссию;

- руководитель структурного подразделения в тот же день определяет сотрудника подразделения (далее - Уполномоченный), который будет проводить анализ представленных документов;

- Уполномоченный в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему указанных материалов проверяет их соответствие требованиям настоящего Регламента;

- Уполномоченный в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных материалов на соответствие показателей финансового состояния гарантирующего поставщика;

- представленные документы, не соответствующие требованиям настоящего Регламента, Уполномоченный в течение трех рабочих дней со дня поступления возвращает гарантирующему поставщику на доработку;

- информационно-аналитический отчет составляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания анализа показателей финансового состояния гарантирующего поставщика;

- в случае выявления нарушения иных обязательств, принятых гарантирующим поставщиком, в соответствии с Правилами, Комиссия направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в указанный в уведомлении срок, который не может составлять менее 15 дней с даты получения уведомления;

- в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления гарантирующего поставщика, Комиссия направляет в федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов соответствующее уведомление об устранении выявленных отклонений ухудшения показателей финансового состояния гарантирующего поставщика и(или) нарушений иных обязательств гарантирующего поставщика с приложением подтверждающих документов;

- в случае если федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов согласовывает решение о необходимости проведения внеочередного конкурса на право осуществления деятельности в качестве

гарантирующего поставщика, Комиссия в течение пяти рабочих дней информирует о данном решении гарантирующего поставщика.

### **III. Административные процедуры**

9. Исполнение государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью гарантирующих поставщиков в части обеспечения надежного энергоснабжения потребителей путем анализа показателей финансового состояния гарантирующих поставщиков включает в себя следующие действия:

- контроль соблюдения гарантирующими поставщиками порядка и сроков предоставления в Комиссию бухгалтерской отчетности;
- сопоставление представленных показателей финансового состояния гарантирующих поставщиков с контрольными показателями;
- принятие решения по результатам проведения анализа показателей финансового состояния гарантирующих поставщиков и плановых и внеплановых проверок.

#### **Описание последовательности административных действий по осуществлению контроля за деятельностью гарантирующих поставщиков в части обеспечения надежного энергоснабжения потребителей**

#### **Порядок предоставления гарантирующими поставщиками бухгалтерской отчетности**

10. Гарантирующий поставщик представляет в Комитет следующую квартальную и годовую отчетность:

а) квартальную (форма N 1, 2) и годовую (форма N 1, 2, 3, 4, 5) бухгалтерскую отчетность с отметкой налогового органа (не позднее 10 дней с даты, установленной для подачи отчетности в налоговые органы);

б) заключение аудиторской проверки по итогам годовой бухгалтерской и налоговой отчетности (не позднее 1 июня года следующего за отчетным);

в) справки с расчетом показателей своего финансового состояния в соответствии с приложением N 1 к настоящему Регламенту;

г) подтверждение сумм неоплаченной кредиторской задолженности, по которой прошел срок оплаты, указанный в договорах или в законодательстве Российской Федерации, в форме аналитического учета по счетам:

- 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";
- 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению";
- 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда";
- 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".

Указанные документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью гарантирующего поставщика.

11. Документы представляются на бумажном и электронном носителях с сопроводительным письмом, подписанным руководителем и заверенным печатью гарантирующего поставщика

Доставка документов осуществляется посредством почтовой связи или нарочным. Ответственность за своевременность доставки, правильность оформления, достоверность и полноту представляемого пакета документов несет руководитель гарантирующего поставщика.

12. Документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

13. Документы, представленные в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Регламента, регистрируются в Комиссии в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Белгородской области.

#### **Анализ документов, представленных гарантирующими поставщиками**

14. Рассмотрение и анализ представленных материалов осуществляются отделом государственного регулирования цен и тарифов топливно-энергетического комплекса управления по регулированию тарифов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Комиссии, к полномочиям которого относится контроль за деятельностью гарантирующих поставщиков (далее - Отдел).

15. Председатель Комиссии путем наложения письменной резолюции поручает рассмотрение представленных материалов начальнику Отдела не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в Комиссию.

Начальник Отдела в тот же день путем наложения письменной резолюции определяет сотрудника Отдела, который будет проводить анализ представленной бухгалтерской и налоговой отчетности (далее - Уполномоченный).

16. Уполномоченный в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему указанных материалов проверяет их соответствие требованиям настоящего Регламента.

В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 10-12 настоящего Регламента, Уполномоченный в течение трех рабочих дней со дня поступления возвращает их гарантирующему поставщику на доработку с письменным обоснованием оснований, по которым они были возвращены.

17. Уполномоченный в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных материалов на соответствие показателей финансового состояния гарантирующего поставщика, рассчитанных согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту, контрольным показателям финансового состояния гарантирующего поставщика.

18. Результаты анализа показателей финансового состояния гарантирующего поставщика оформляются в виде информационно - аналитического отчета и заслушиваются на ближайшем рабочем совещании у председателя Комиссии.

Информационно-аналитический отчет составляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания анализа показателей финансового состояния гарантирующего поставщика.

Информация о результатах анализа финансового состояния гарантирующих поставщиков с указанием контрольных показателей, содержащихся в Таблице 2 Приложения N 1 к настоящему Регламенту, предоставляется по запросу всем заинтересованным лицам и публикуется на сайте Комиссии в сети Интернет.

#### **Принятие решения по результатам проведенного анализа**

19. В случае выявления отклонения в сторону ухудшения значения одного из показателей финансового состояния гарантирующего поставщика от предусмотренных Приложением N 1 к настоящему Регламенту контрольных показателей, Комиссия направляет гарантирующему поставщику уведомление о возможной смене организации, осуществляющей функции гарантирующего поставщика, если показатели финансового состояния не будут восстановлены до истечения квартала, в котором были выявлены соответствующие отклонения, но не ранее 30 дней с даты получения уведомления.

20. В случае выявления нарушения иных обязательств, принятых гарантирующим поставщиком, в соответствии с Правилами, Комиссия направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в указанный в уведомлении срок, который не может составлять менее 15 дней с даты получения уведомления, а также в федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования

тарифов - уведомление о необходимости проведения внеочередного конкурса на право осуществления деятельности в качестве гарантирующего поставщика с приложением обосновывающих документов. Указанные уведомления составляются в произвольной форме.

21. В случае если федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов отклоняет решение о необходимости проведения внеочередного конкурса на право осуществления деятельности в качестве гарантирующего поставщика, Комиссия информирует о данном решении гарантирующего поставщика.

22. В случае если федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов согласовывает решение о необходимости проведения внеочередного конкурса на право осуществления деятельности в качестве гарантирующего поставщика, Комиссия в течение пяти рабочих дней информирует о данном решении гарантирующего поставщика, а также проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению внеочередного конкурса в порядке и сроки, установленные Правилами проведения конкурсов на право осуществления деятельности в качестве гарантирующего поставщика.

23. Гарантирующий поставщик обязан в срок, указанный в уведомлении об устранении выявленных нарушений, представить в Комиссию документы, подтверждающие устранение выявленных отклонений ухудшения показателей финансового состояния гарантирующего поставщика и(или) нарушений иных обязательств гарантирующего поставщика.

Указанные документы оформляются и представляются в Комиссию в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 10-12 настоящего Регламента.

24. В течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в 23 настоящего Регламента, Комиссия направляет в федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов соответствующее уведомление об устранении выявленных отклонений ухудшения показателей финансового состояния гарантирующего поставщика и (или) нарушений иных обязательств гарантирующего поставщика с приложением подтверждающих документов.

### **III. Ответственность за нарушение норм Регламента**

25. Должностное лицо, не исполнившее либо исполнившее ненадлежащим образом возложенные на него настоящим Регламентом обязанности, подлежит при наличии вины (умысла или неосторожности) дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, если его действия (бездействие) не образуют состав уголовного или административного правонарушения.

Должностное лицо признается невиновным, если при той степени внимания и профессиональной подготовки, какая от него требовалась по характеру выполняемых обязанностей, оно приняло все меры для надлежащего исполнения своих обязанностей.

26. Отсутствие вины доказывается должностным лицом Комиссии, не выполнившим норм Регламента.

27. Должностное лицо Комиссии, не исполнившее либо исполнившее не надлежащим образом возложенные на него служебные обязанности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязанностей оказалось невозможным вследствие непредвиденных или непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

28. В случае если должностное лицо Комиссии совершило нарушение настоящего Регламента, желая избежать негативных последствий, связанных с обнаружившимся

несовершенством его норм, оно обязано немедленно уведомить об этом своего непосредственного руководителя, который, при условии его согласия, в установленном порядке должен начать процесс внесения изменений в настоящий Регламент.

Факт такого нарушения должен быть рассмотрен в порядке, предусмотренном административным регламентом Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

По итогам рассмотрения должно быть заключение о достаточности (недостаточности) оснований соответствующего нарушения норм настоящего Регламента.

Соккрытие нарушения (не уведомление) квалифицируется как виновное нарушение норм Регламента.

#### **IV. Формы и процедуры контроля за применением Регламента**

29. Контроль качества и эффективности применения Регламента осуществляется:

- 1) гражданами и организациями при исполнении государственных функций, в том числе при рассмотрении их обращений;
- 2) представителями заинтересованных лиц, структур гражданского общества в форме проведения по их инициативе (с их обязательным участием) анализа качества норм Регламента и причин их нарушения;
- 3) коллегией Комиссии.

#### **Формы и процедуры контроля качества и эффективности применения Регламента гражданами и организациями.**

30. Комиссия в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Белгородской области в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших непосредственно в ее адрес или принятых при личном приеме.

31. Комиссией осуществляется централизованный учет обращений граждан, поступивших по почте или поданных на личном приеме. Делопроизводство по ним осуществляется совместно с другими направлениями документационного обеспечения.

32. По каждому обращению в трехдневный срок принимается одно из следующих решений:

- о принятии обращения к рассмотрению управлениями и отделами Комиссии;
- о направлении обращения в соответствующие компетентные органы по принадлежности, о чем одновременно сообщается заявителю.

В случае если поставленные на личном приеме вопросы не относятся к компетенции Комиссии, заявителю разъясняется необходимость обращения в соответствующий компетентный орган.

33. По результатам рассмотрения обращения принимаются необходимые меры, ответ заявителю направляется в срок, не превышающий одного месяца с даты поступления обращения. При необходимости срок рассмотрения обращения может продлеваться председателем Комиссии (лицом его замещающим), но не более чем на один месяц. О продлении срока исполнения работник Комиссии, которому поручено рассмотрение обращения, сообщает заявителю с указанием причин продления.

34. Запрещается направлять обращения граждан и организаций на рассмотрение тем органам или должностным лицам, действия которых обжалуются.

35. Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры по устранению нарушений законодательства и (или) положений настоящего Регламента.

36. Гражданам и организациям отказывается в удовлетворении их заявлений, если факты нарушения законодательства и (или) положений настоящего Регламента не нашли подтверждения либо заявления признаны необоснованными.

В случаях, предусмотренных законом, председатель Комиссии или работники Комиссии, осуществляющие рассмотрение обращения, могут рекомендовать гражданам и организациям разрешать вопросы в судебном порядке.

37. Заместители председателя и руководители отделов Комиссии систематически проверяют состояние дел по рассмотрению обращений граждан и организаций, соблюдение сроков их рассмотрения, обоснованности отказов, принимают меры к устранению причин и условий, порождающих нарушения законодательства и настоящего Регламента.

38. Неправомерный отказ в приеме или рассмотрении обращений граждан и организаций, нарушение сроков рассмотрения обращений, принятие заведомо необоснованного, незаконного решения, предоставление недостоверной информации либо разглашение сведений, составляющий коммерческую тайну, а также другие нарушения законодательства влекут за собой ответственность виновных должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Формы и процедуры контроля качества и эффективности применения Регламента представителями заинтересованных лиц, аккредитованных при Комиссии, структур гражданского общества.**

39. Формы и процедуры контроля качества и эффективности применения Регламента представителями заинтересованных лиц, аккредитованных при Комиссии, структур гражданского общества осуществляется по их инициативе в соответствии с законодательством об административных регламентах и стандартах государственных услуг и регламентами (положениями о данных структурах), утвержденными в установленном порядке.

40. Контроль качества и эффективности применения Регламента осуществляется, как правило, путем:

- проведения общественной экспертизы проектов приказов Комиссии в области государственного регулирования цен и тарифов;
- приглашения должностных лиц Комиссии на свои заседания для представления информации, ответов на вопросы представителей заинтересованных лиц, представителей структур гражданского общества;
- проведения конференций, совещаний, «круглых столов» и других мероприятий, связанных с контролем качества и эффективности применения Регламента;
- проведения анализа информации о соблюдении и исполнении законодательства и положений Регламента.

41. По результатам рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением контроля качества и эффективности применения Регламента, заинтересованные лица и структуры гражданского общества:

- разрабатывают предложения по устранению выявленных нарушений законодательства и положений настоящего Регламента и направляют их Комиссии;
- вносят в Комиссию предложения по изменению (оптимизации) Регламента;
- представляют в Комиссию информацию о результатах проведенного контроля.

42. Решения заинтересованных лиц, структур гражданского общества носят рекомендательный характер и принимаются в форме заключений, предложений и обращений в адрес Комиссии.



### **Контроль качества и эффективности применения Регламента коллегией Комиссии.**

43. Контроль качества и эффективности применения Регламента осуществляет коллегия Комиссии в порядке, установленном административным регламентом Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области и Положением о Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

Контроль организуется председателем Комиссии (исполняющим обязанности председателя в период его отсутствия) и осуществляется по форме, срокам и существу исполнения.

44. Комиссия публикует в установленном порядке и направляет до 1 апреля года, следующего за отчетным, в Федеральную службу по тарифам отчет о своей деятельности, в том числе качества и эффективности применения настоящего Регламента.

45. Сведения о деятельности Комиссии размещаются на официальном сайте Комиссии в сети Интернет.

### **V. Порядок обжалования решений Комиссии, принятых в процессе осуществления административной процедуры исполнения государственных функций**

46. Гражданин или организация, полагающие, что положения Регламента нарушают права и интересы граждан и организаций, создают препятствия в осуществлении гражданами или организациями их законных прав, незаконно возлагают на граждан и организации обязанности, вправе подать жалобу на такие положения или Регламент в целом в досудебном или судебном порядке.

47. Заявители имеют право обратиться с жалобой к председателю Комиссии лично или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

48. Должностные лица Комиссии проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами граждан и заявителей проводится по предварительной записи.

49. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах Комиссии.

50. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

51. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

52. В случае если по обращению требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на один месяц по решению должностного лица Комиссии.

О продлении срока рассмотрения обращения заявитель уведомляется письменно или по телефону с указанием причин продления.

53. Обращение заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество гражданина, которым подается обращение, его место жительства или пребывания;

сведения об организации, направившей заявление (наименование и реквизиты организации, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя организации);

наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;  
существо обжалуемого решения, действия (бездействия);  
суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);  
сведения о способе информирования заявителя и принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

54. Дополнительно в жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене приказа и решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

55. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых к ней документов.

56. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Обращение подписывается подавшим ее заявителем.

57. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом службы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

58. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

59. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

60. Комиссия при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

61. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

62. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Комиссии, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в службу или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

63. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

64. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в службу или соответствующему должностному лицу Комиссии.

65. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

66. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Комиссии в судебном порядке.

## **VII. Порядок внесения изменений, дополнений или отмена Регламента.**

67. Внесение изменений, а также отмена настоящего Регламента осуществляются в случаях изменения законодательства, регулирующего осуществление государственной функции, несоответствия Регламента социально-экономическим интересам области, интересам граждан и организаций, уровню экономического, научно-технического, культурного или административного развития области.

Изменение Регламента осуществляется:

- по инициативе заинтересованных лиц, аккредитованных при Комиссии, комиссии по разработке административных регламентов, коллегии Комиссии по мере необходимости, либо обнаружения недостатков, в том числе ущемления интересов граждан и организаций, или появления новых возможностей для исполнения государственных функций;

- ежегодно по итогам анализа эффективности применения Регламента.

68. Основаниями для начала процедуры внесения изменений или отмены Регламента являются:

- решение председателя Комиссии;

- решение коллегии Комиссии.

69. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, заинтересованные лица, аккредитованные при Комиссии, а также любые граждане и юридические лица (их группы) вправе направлять в Комиссию в письменной форме или по электронной почте предложения о внесении изменений или отмене Регламента.

70. Внесение изменений и дополнений в Регламент или его отмена осуществляются в порядке, предусмотренным нормативным правовым актом области для разработки и принятия административных регламентов исполнения государственных функций.

**Расчет  
показателей финансового состояния гарантирующего поставщика**

1. Показателями финансового состояния гарантирующего поставщика являются:

- а) оборачиваемость кредиторской задолженности;
- б) доля просроченной кредиторской задолженности в общей величине кредиторской задолженности;
- в) текущий коэффициент ликвидности;
- г) коэффициент финансовой независимости.

2. Расчет показателей финансового состояния гарантирующего поставщика осуществляется с использованием промежуточных показателей и данных, содержащихся в квартальной (годовой) бухгалтерской отчетности организации, выполняющей функции гарантирующего поставщика.

3. Промежуточные показатели определяются согласно таблице 1 в соответствии с данными, содержащимися в регистрах бухгалтерского учета организации, выполняющей функции гарантирующего поставщика. Номера счетов бухгалтерского учета приводятся в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

4. Расчет показателей финансового состояния гарантирующего поставщика осуществляется согласно таблице 2. Номера строк форм бухгалтерской отчетности приводятся в соответствии с формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации. Контрольные показатели приведены в таблице 2.

**Таблица 1**

**Определение промежуточных показателей**

Промежуточный показатель	Обозначение промежуточного показателя	Определение промежуточного показателя
Отгрузка (объем продаж)	<b>Отгрузка</b>	дебетовый оборот по счету 62 с первого по последнее число отчетного квартала
Величина кредиторской задолженности на начало периода	КЗ_нп	кредитовое сальдо по счетам 60, 68, 69, 70, 76 на первое число отчетного квартала
Величина кредиторской задолженности на конец периода	КЗ_кп	кредитовое сальдо по счетам 60, 68, 69, 70, 76 на последнее число отчетного квартала
Величина просроченной Кредиторской задолженности на конец периода	просроченная КЗ_кп	сумма неоплаченной кредиторской задолженности, по которой прошел срок оплаты, указанный в договорах или в законодательстве Российской Федерации

**Расчет  
показателей финансового состояния гарантирующего поставщика и контрольные  
показатели**

№ п/п	Показатель	Порядок расчета	Рекомендуемое значение	Контрольный показатель
1.	Оборачиваемость кредиторской задолженности	$(КЗ_{нп} + КЗ_{кп}) / 2 / \text{ОТГРУЗКА} \times \text{число дней в квартале}$	не более 35 дней	не более 40 дней
2.	Доля просроченной кредиторской задолженности в общей величине кредиторской задолженности	$\text{просроченная } КЗ_{кп} / КЗ_{кп} \times 100\%$	не более 7 процентов	не более 15 процентов
3.	Текущий коэффициент ликвидности	строка 290 / строка 690 (форма N 1 бухгалтерской отчетности)	не менее 1	не менее 0,8
4.	Коэффициент финансовой независимости	строка 490 / строка 700 (форма N 1 бухгалтерской отчетности)	не менее 0,2	не менее 0,15

**Блок-схема  
прохождения административных процедур при исполнении государственной функции по  
осуществлению контроля за деятельностью гарантирующих поставщиков в части  
обеспечения надежного энергоснабжения потребителей**

