

Проект

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ КОМИССИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА УСТАНОВЛЕНИЕМ, ИЗМЕНЕНИЕМ И ПРИМЕНЕНИЕМ ПРЕДЕЛЬНЫХ ИНДЕКСОВ ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ

Раздел I. Общие положения

1.1. Административный регламент по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за установлением, изменением и применением предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги по муниципальным образованиям, установленных Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации (далее – государственная функция), разработан на основании:

- Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 23 июля 2007 года № 467 «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля за установлением, изменением и применением предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги»;
- приказа Федеральной службы по тарифам от 30 августа 2007 года № 211-к «Об утверждении формы акта результатов контрольных мероприятий, связанных с установлением, изменением и применением предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги»;
- постановления правительства Белгородской области от 12 октября 2009 года № 325-пп «Об утверждении Положения о Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области»;

1.2. Место нахождения (почтовый адрес) Комиссии: 308005, г. Белгород, Соборная площадь, д. 4, телефон /факс (84722) 32-12-05.

Режим работы: рабочие дни с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

1.3. В процессе исполнения государственной функции Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области (далее – Комиссия) взаимодействует с органами регулирования муниципальных образований и городских округов.

1.4. Результатом исполнения функции государственного контроля являются:

- составление акта результатов контрольных мероприятий по осуществлению контроля за установлением, изменением и применением предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги;

- нарушения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, являются основанием для вынесения предписания;

- ответ на обращение государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и организаций о проведении контрольных мероприятий;

- направление заявления в арбитражный суд.

Раздел II. Административные процедуры

2.1. При исполнении государственной функции Комиссия осуществляет следующие административные процедуры:

- принятие решения о проведении плановой (внеплановой) проверке;

- направляет запрос в письменной форме в орган регулирования муниципального образования (городского округа) о необходимости представления в Комиссию информации и материалов, касающихся применения предельных индексов, установленных для данного муниципального образования, а также другой информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий.

- проводит контрольные мероприятия, в том числе выездные, позволяющие оценить законность и обоснованность решений органов регулирования муниципального образования (городского округа), по результатам которых составляется акт.

- принятие решения по результатам проверки.

Раздел III. Описание этапов совершения административных действий по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за установлением, изменением и применением предельных индексов изменения размера платы граждан

за жилое помещение и коммунальные услуги по муниципальным образованиям,
установленных Комиссией

3.1. Принятие решения о проведении плановой (внеплановой) проверки.

3.1.1. Контрольные мероприятия могут быть плановыми и внеплановыми.

Основаниями для проведения плановой проверки является утвержденный Председателем Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области (далее – Председатель Комиссии) ежегодный план проведения контрольных мероприятий в отношении органов регулирования муниципальных образований (городских округов).

Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение, поступившее в орган контроля со стороны органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций.

Плановые контрольные мероприятия в отношении одного органа регулирования муниципального образования проводятся 1 раз в год.

3.1.2. Должностными лицами, осуществляющими контрольные мероприятия, являются начальник и специалисты отдела государственного контроля и проверок Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области (далее – отдел контроля).

3.1.3. Контрольные мероприятия осуществляются на основании приказа, издаваемого Председателем Комиссии, проект которого разрабатывается должностным лицом отдела контроля.

3.1.4. В приказе о проведении контрольных мероприятий указываются:

- а) наименование органа осуществляющего контрольные мероприятия;
- б) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц) отдела контроля, уполномоченного (ых) осуществлять контрольные мероприятия;
- в) полное наименование, место государственной регистрации независимой организации, привлекаемой к проведению контрольных мероприятий (в случае привлечения такой организации);
- г) наименование органа регулирования муниципального образования (городского округа), в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;
- д) цели, задачи, вид и предмет проводимых контрольных мероприятий;
- е) правовые основания для проведения контрольных мероприятий, а также нормативные правовые акты, обязательное соблюдение которых подлежит проверке;
- ж) даты начала и окончания проведения контрольных мероприятий. Срок проведения контрольных мероприятий должностным лицом (должностными лицами) отдела контроля производится не может превышать 1 месяц.

В случае, если проведение контрольных мероприятий требует дополнительного времени, на основании мотивированной служебной записки должностного лица отдела контроля срок проведения контрольных мероприятий может быть продлен председателем Комиссии не более чем на 1 месяц.

3.1.5. Копия приказа о проведении контрольных мероприятий направляется проверяемому органу регулирования муниципального образования по почте с уведомлением о вручении. Одновременно с копией приказа о проведении

контрольных мероприятий направляется уведомление о проведении проверки. В уведомлении указывается формы и способы представления документов и информации, необходимой для проведения проверки. Срок представления документов указывается в запросе.

3.2. Проведение контрольных мероприятий

3.2.1. Контрольные мероприятия осуществляются должностным лицом (должностными лицами) отдела контроля, которое(ые) указано(ы) в приказе о проведении контрольных мероприятий.

3.2.2. Контрольные мероприятия проводятся на основании документов, представленных в Комиссию органом регулирования муниципального образования (городского округа) на предмет соответствия размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги, предельному индексу изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги по муниципальным образованиям (городским округам), ежегодно устанавливаемых Комиссией на соответствующий год.

При проведении контрольных мероприятий должностные лица отдела контроля вправе:

- требовать от должностных лиц органа регулирования муниципального образования, в отношении которых производится проверка, представления необходимых для осуществления контрольных мероприятий документов, их заверенных копий, устных и письменных пояснений;

обязаны:

- осуществлять контрольные мероприятия в строгом соответствии с периодом и сроками, указанными в приказе о проведении проверки;

- принимать к рассмотрению устные и письменные пояснения и объяснения по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий, от должностных лиц органа регулирования муниципального образования;

- оформлять акт результатов контрольных мероприятий, связанных с установлением, изменением и применением предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.2.3. Должностное лицо отдела контроля, уполномоченное на проведение контрольных мероприятий, несет персональную ответственность за качество их проведения, правомерность, обоснованность и объективность результатов.

3.2.4. По результатам проведения контрольных мероприятий должностным лицом отдела контроля, осуществляющим контрольные мероприятия, составляется акт в 2 экземплярах по форме, утвержденной Федеральной службой по тарифам, являющейся приложением к настоящему Административному регламенту. В акте указываются:

а) дата, время и место его составления;

б) наименование органа государственного контроля Белгородской области

в) дата и номер приказа о проведении контрольных мероприятий;

г) фамилия, имя, отчество и должность лица, осуществлявшего контрольные мероприятия;

д) наименование проверяемого органа регулирования муниципального образования, фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного должностного лица этого органа, присутствовавшего при проведении контрольных мероприятий;

е) дата, время и место проведения контрольных мероприятий;

ж) результаты проведения контрольных мероприятий, в том числе выявленные нарушения, их характер.

3.2.5. Акт подписывается должностным лицом (должностными лицами), осуществлявшим(и) контрольные мероприятия.

К акту прилагаются расчеты предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги, объяснения должностных лиц органа регулирования муниципального образования (городского округа) и другие документы или их копии, полученные при проведении контрольных мероприятий.

Один экземпляр акта с копиями приложений вручается под расписку руководителю органа регулирования муниципального образования (городского округа) или уполномоченному им должностному лицу либо направляется по почте с уведомлением о вручении, другой экземпляр вместе с уведомлением остается у органа, осуществлявшего государственный контроль.

3.3. Принятие решения по результатам проверки

3.3.1. Нарушения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, являются основанием для вынесения предписания.

3.3.2. Предписание Комиссии, подписанное председателем Комиссии (его заместителем) направляется (вручается) органу регулирования муниципального образования (городского округа) в течение 10 дней с даты его подписания.

Проект предписания составляется должностным лицом отдела контроля, проводившим контрольные мероприятия. В предписании указывается:

а) наименование органа выдавшего предписание;

б) наименование органа регулирования муниципального образования (городского округа), в адрес которого вынесено предписание;

в) реквизиты акта по вопросам установления и (или) изменения предельных индексов или тарифов и надбавок, подлежащих применению при определении размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги, принятого с нарушением Федерального закона и (или) с превышением предоставленных полномочий, существо допущенного нарушения;

г) срок исполнения предписания;

д) форму представления информации об исполнении предписания.

3.3.3. Предписание подлежит обязательному исполнению органом регулирования муниципального образования (городского округа) в установленный срок. В случае неисполнения предписания Комиссия до истечения 45 дней с даты его вынесения, обращается в арбитражный суд Белгородской области с заявлением об оспаривании решения органа регулирования муниципального образования (городского округа), не соответствующего установленным предельным индексам.

Должностное лицо отдела контроля участвует в подготовке проекта вышеуказанного заявления и, при необходимости, в судебном разбирательстве при рассмотрении дела арбитражным судом по существу.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений должностными лицами отдела контроля, осуществляется Председателем Комиссии (его заместителем).

Раздел V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции

5.1. Субъекты проверок имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Комиссии в досудебном и судебном порядке.

Приложение

к Административному регламенту Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за установлением, изменением и применением установленных Комиссией по муниципальным образованиям предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги

Герб Белгородской области

**КОМИССИЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ
В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АКТ № _____
результатов контрольных мероприятий, связанных
с установлением, изменением и применением
предельных индексов изменения размера
платы граждан за жилое помещение
и коммунальные услуги

"__" _____ 200__ г. г. _____

На основании Постановления Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил осуществления государственного контроля за установлением, изменением и применением предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги" от 23 июля 2007 года N 467 во исполнение приказа Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области от _____ № _____ в период с _____ по _____ 200__ г.

комиссией (должностным лицом)
по органу регулирования _____ муниципального образования
Белгородской области в составе:
Руководитель комиссии (должностное лицо):

(ФИО, должность)

Члены комиссии:

(ФИО, должность)

В присутствии:

(ФИО, должность полномочного представителя проверяемого лица)

При участии:

(ФИО, должность)

проведена

(плановая, внеплановая)

проверка установления, изменения и применения предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги _____

(наименование проверяемого органа регулирования)
Реквизиты органа регулирования:
Адрес юридический

_____ (адрес, тел., факс, e-mail)

Руководитель органа регулирования:

_____ (ФИО, должность, тел., факс)

1. В ходе проведения проверки установлено:

2. В ходе проведения проверки выявлены нарушения:

3. Выводы комиссии (должностного лица):

4. Список приложений, обосновывающих выводы комиссии (должностного лица):

№ п/п	Наименование приложения

Акт от "___" _____ 200_ г. N _____ составлен на _____ страницах в ___ экземплярах.

Подписи должностного лица (лиц), осуществляющего(их) проверку:

_____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

С актом ознакомлен, копия акта на руки получена

Руководитель (представитель) органа регулирования

_____ (ФИО, подпись, дата)